



## BANDO RELATIVO AL PIANO DI WELFARE INTEGRATIVO

(art. 45 CCNL 23 febbraio 2026)

allegato alla determinazione 4 giugno 2026, n. 392

1. L'Ente Idrico Campano ha stanziato - giusta previsione del Fondo per le risorse decentrate (nella parte variabile) - € 18.000,00 da destinare alle "Indennità welfare integrativo".

Tali risorse vanno destinate alla concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti correlate alle spese che essi hanno sostenuto nell'annualità 2025.

I benefici saranno erogati sulla base del presente Bando interno, alla luce dei criteri e delle modalità disciplinate dalla deliberazione 18 maggio 2022 n. 20 e secondo principi di equità e di rotazione.

Le risorse complessivamente messe a disposizione, nell'ambito del CDI, sono ripartite fra tre tipologie di attività sulla base delle seguenti percentuali:

a) risorse per il sostegno finanziario alle spese mediche ed assistenziali. Esse costituiscono il 60% dell'importo complessivo disponibile (**€ 10.800,00**);

b) risorse per il sostegno finanziario alla mobilità, attraverso mezzi pubblici, dei dipendenti. Esse costituiscono il 30% dell'importo complessivo (**€ 5.400,00**);

c) risorse per il sostegno finanziario alle spese per attività scolastiche, anche di livello universitario, e formative. Esse costituiscono il 10% dell'importo complessivo (**€ 1.800,00**).

2. I destinatari degli interventi sono:

a) il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

b) il personale comandato da altre amministrazioni, a condizione che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici;

c) il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, assunti per esigenze sostitutive o organizzative.

3. La misura del sostegno è così definita:

Valori Isee*	Importo del sostegno
<b>Fino a € 25.000,00</b>	Valore massimo previsto
<b>Fino a € 30.000,00</b>	Nella misura del 75% del valore massimo previsto
<b>Fino a € 36.000,00</b>	Nella misura del 50% del valore massimo previsto

*\*I partecipanti dovranno allegare la certificazione ISEE 2026 in vigore.*

Non possono partecipare al Bando i dipendenti che dispongono di valori ISEE superiori ai € 36.000,00.

Possono accedere ai benefici di cui al presente Bando i dipendenti ed i loro familiari entro il II grado purché conviventi, così come risultante da certificazione anagrafica dell'anno di riferimento.

Il personale di cui alle lettere a), b) e c), del punto 2 potrà richiedere il rimborso se nel 2025 ha prestato servizio per almeno sei mesi, fatti salvi i casi previsti dall'art. 21, comma 7-bis, del CCNL 1995,

Sede Legale: via Alcide De Gasperi, n. 28, Il piano - Cap. 80133 Napoli

Sito web: [www.enteidricocampano.it](http://www.enteidricocampano.it) - E-mail: [protocollo@enteidricocampano.it](mailto:protocollo@enteidricocampano.it) - Pec: [protocollo@pec.enteidricocampano.it](mailto:protocollo@pec.enteidricocampano.it)

C.F. 08787891210 - IBAN: IT79T0834215200008010082470 - Tel. 081/7963125



quelli relativi ai congedi per maternità, ai beneficiari delle previsioni della legge n. 104/1992 e al personale in distacco sindacale.

I contributi erogati sono cumulabili con altri contributi assistenziali e con detrazioni o deduzioni fiscali ottenute sulle medesime spese.

Non sono, invece, cumulabili con altre forme di contribuzione erogate da altri Enti pubblici per le medesime finalità.

Sono esclusi dalle contribuzioni relative al punto c) del punto 1) i dipendenti i cui figli abbiano già beneficiato, nell'anno di riferimento, di borse di studio, di assegni universitari o di analoghe provvidenze a carico di altre amministrazioni od Enti e/o che abbiano fruito di ricovero gratuito in collegio.

Le eventuali economie di spesa, relative a una o più tipologie di intervento, possono essere utilizzate per compensare eventuali maggiori richieste delle altre attività.

Qualora, invece, le disponibilità finanziarie non dovessero consentire il soddisfacimento delle istanze relative a ciascuna fattispecie di intervento, verranno formulate graduatorie di priorità per il finanziamento riferite ad ogni fattispecie, in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

Per motivi di equità e di rotazione, in caso di partecipazione al Bando da parte dello stesso dipendente su più tipologie di spesa non sarà, comunque, possibile attribuire risorse complessive superiori a € 1.500,00 per ciascun dipendente.

**Per le attività di cui alla lettera a)** del punto 1 si intende il sostegno alle attività sanitarie, di rieducazione fisica o di trattamenti sanitari o parasanitari, comunque formalmente certificati e prescritti da medici specialisti. La prescrizione medica va allegata all'istanza.

Il contributo viene erogato nella misura non superiore al 50% della spesa sostenuta e con le percentuali riferite al reddito ISEE in precedenza indicate, comunque fino ad un massimo di € 1.000,00 per le spese sanitarie e parasanitarie.

**Per le attività di cui alla lettera b)** si intende il sostegno alle spese per la mobilità solo attraverso mezzi pubblici "da e per" il luogo di lavoro.

L'istanza può riguardare le spese sostenute da ciascun dipendente.

Il contributo viene erogato nella misura non superiore al 50% della spesa sostenuta e con le percentuali riferite al reddito ISEE in precedenza indicate, fino ad un massimo di € 250,00.

**Per le attività di cui alla lettera c)** si intende l'acquisto di libri di testo, anche universitari in formato cartaceo o informatico, nonché la partecipazione a corsi di lingua straniera e a campi estivi aventi contenuto formativo. Va allegata la documentazione fiscale della spesa sostenuta.

L'istanza può riguardare le spese sostenute per un solo figlio.

Il contributo viene erogato nella misura non superiore al 50% della spesa sostenuta e con le percentuali riferite al reddito ISEE in precedenza indicate, fino ad un massimo di € 1.000,00.

La misura, qualora le risorse lo consentano, è ampliata al 70% delle spese sostenute nel caso di nucleo familiare con più figli in età scolare, mantenendo il limite massimo complessivo di € 1.000,00.

La domanda - con acclusa l'allegata documentazione - va inviata esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.enteidricocampano.it](mailto:protocollo@pec.enteidricocampano.it).



La domanda dovrà recare il seguente oggetto: *Partecipazione al Piano di Welfare integrativo 2026.*

Le dichiarazioni riportate, verranno rese in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (*ovvero sotto la responsabilità del dichiarante che è, pertanto, consapevole delle conseguenze penali per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni*) obbligatoriamente corredata, a pena di nullità, dalla certificazione ISEE 2026 in vigore, con invio entro e non oltre **le ore 24 del 19 giugno 2026.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di erogazione del rimborso delle spese sostenute, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti saranno trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al soggetto investito della procedura e alla prevista commissione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso l'Ente Idrico Campano, ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, i partecipanti alla procedura nella domanda dovranno dare atto di aver preso visione della informativa così come segue:

**a. Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

**b. Modalità del trattamento e conservazione**

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (*e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei*) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

**c. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

**d. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge e da quanto previsto dall'art. 6 del presente Bando.

I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**e. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è Ente Idrico Campano, via Alcide de Gasperi, n. 28, 80133



---

Napoli - email: [protocollo@pec.enteidricocampano.it](mailto:protocollo@pec.enteidricocampano.it)

**f. Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Maria Chiara Imbimbo, con sede in via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - email: [mcimbimbo@enteidricocampano.it](mailto:mcimbimbo@enteidricocampano.it).

**g. Diritti dell'interessato**

In ogni momento si potrà esercitare, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il dipendente e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

**h. Modalità di esercizio dei diritti**

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (*art. 77 del Regolamento UE - 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento*).

Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

La pubblicazione della graduatoria è prevista, salvo imprevisti, entro 45 giorni dalla scadenza dell'invio delle istanze a seguito dell'esame delle domande da parte di apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

**Sede Legale:** via Alcide De Gasperi, n. 28, Il piano - Cap. 80133 Napoli

**Sito web:** [www.enteidricocampano.it](http://www.enteidricocampano.it) - **E-mail:** [protocollo@enteidricocampano.it](mailto:protocollo@enteidricocampano.it) - **Pec:** [protocollo@pec.enteidricocampano.it](mailto:protocollo@pec.enteidricocampano.it)

**C.F.:** 08787891210 - **IBAN:** IT79T0834215200008010082470 - **Tel.** 081/7963125

Nel caso la richiesta di accesso ai benefici riguardi loro familiari entro il II grado occorre che essi siano conviventi: la condizione va provata attraverso certificazione anagrafica dell'anno di riferimento rilasciata dal comune di residenza o attraverso autocertificazione sostitutiva sottoscritta dall'istante ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Il dipendente dovrà, altresì, dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dal Bando, oltre che indicare la categoria di sostegno economico alla quale intende accedere nonché indicare, sotto la sua responsabilità, chi ha beneficiato delle spese sostenute (*nel caso di familiare va precisato il grado di parentela con il dipendente*).

Inoltre, il dipendente dovrà allegare la documentazione fiscale che certifica le spese sostenute nell'anno 2025.

Avverso le decisioni di cui alla graduatoria precitata è ammesso *esclusivamente* il ricorso ordinario alla giustizia amministrativa secondo le norme vigenti in materia.

**Il Direttore Generale**  
(*dr. Giovanni Marcello*)

