

## ENTE IDRICO CAMPANO

### ***Obiettivi 2026 assegnati al Personale del Settore Regolazione***

dr.ssa Marianna Mascolo (Ufficio Tariffe del Servizio Idrico Integrato)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Validazione dei dati trasmessi dai Gestori per l'adozione dell'aggiornamento 2026-2027 dello schema regolatorio 2024-2029
- 2 Completamento della procedura per l'approvazione dello schema di convergenza entro 30 giorni dall'acquisizione dell'istanza da parte del gestore in economia. Nel computo dei 30 giorni non è compreso il tempo intercorrente tra la richiesta di documentazione al gestore e il riscontro del gestore.
- 3 Caricamento della documentazione di approvazione dell'aggiornamento 2026-2027 dello schema regolatorio 2024-2029 sul portale ARERA entro 10 giorni dall'approvazione da parte del Comitato Esecutivo;
- 4 Entro il 31 luglio 2026 predisposizione di una relazione sul confronto delle diverse tariffe dei diversi gestori con analisi sui costi del servizio per gli utenti

ing. Mena Ciarmiello (Ufficio Qualità del Servizio ed Elaborazione dati)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Entro il 30 giugno 2026 predisposizione di una relazione sullo stato della qualità dei servizi forniti dai gestori che operano a qualsiasi titolo sia dal punto di vista della Qualità Contrattuale sia dal punto di vista della Qualità Tecnica
- 2 Monitoraggio delle criticità relative al sistema della qualità del servizio (contrattuale e tecnica) e proposta di eventuali azioni correttive da sottoporre all'attenzione del Direttore Generale entro il 30 Settembre 2026
- 3 Predisposizione di report trimestrali sull'aggiornamento dei dati di qualità tecnica e di qualità contrattuale dei gestori

ing. Annalisa Reale (Ufficio Programma degli interventi)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Predisposizione della Relazione di accompagnamento al programma degli interventi per ciascun gestore nell'ambito dell'approvazione dell'aggiornamento 2026-2027 dello schema regolatorio 2024-2029 entro 15 giorni dalla validazione dei dati
- 2 Predisposizione entro il 30 settembre 2026 di una apposita relazione sull'andamento degli investimenti nell'ATO Unico regionale con riferimento ai gestori che operano a qualsiasi titolo raggruppati per ambito distrettuale.

## ENTE IDRICO CAMPANO

### ***Obiettivi 2026 assegnati al Personale del Settore Regolazione***

- 3 Predisposizione, per ciascuna proposta di programma degli interventi, di una sintetica relazione sull'impatto degli interventi sugli obiettivi assegnati al gestore

ing. Teresa Cianciarelli (Ufficio Misura, morosità e Regolamento di Utenza)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Esame dei regolamenti applicati dai gestori del servizio idrico integrato e confronto con la proposta di regolamento consegnata nell'ambito degli obiettivi del 2024
- 2 Predisposizione, entro il 31 dicembre 2026, della relazione di aggiornamento sullo stato di attuazione delle procedure previste dal D.M. 93/2017
- 3 Predisposizione entro il 30 giugno 2026 della relazione sullo stato della morosità del servizio idrico integrato nell'ATO Unico Regionale con riferimento al valore di UR24 per l'anno 2025
- 4 Predisposizione dei modelli per la trasmissione della raccolta dati sul TIBSI

## ENTE IDRICO CAMPANO

### ***Obiettivi 2026 assegnati al Personale del Settore Infrastrutture e Pianificazione***

ing. Giuseppina Ventre (Ufficio Piano d'Ambito e Piani Distrettuali)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Entro il 31 luglio 2026 predisposizione di una relazione dettagliata sullo stato di acquisizione delle concessioni di derivazione per le fonti di approvvigionamento idrico per aggiornamento Piano d'Ambito Regionale  
Proseguimento dell'attività di censimento delle fonti di approvvigionamento idrico da parte dei singoli gestori e verifica
- 2 della corrispondenza con quelle censite nel vigente Piano d'Ambito Regionale. Nel censimento dovranno essere valutate anche quelle utilizzate dai comuni in economia.
- 3 Predisposizione della relazione semestrale di aggiornamento sull'andamento dei prelievi dalle fonti di approvvigionamento idrico entro il 31 dicembre 2026

ing. Raffaele Vassallo (Ufficio Trasferimenti Opere ed Infrastrutture)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Entro il 30 giugno 2026 predisposizione di una relazione sullo stato di attuazione delle procedure per il subentro dei gestori del servizio idrico integrato nelle singole gestioni esistenti. La relazione deve essere predisposta per tutti gli ambiti distrettuali.
- 2 Analisi dello stato di attuazione della ricognizione dei piani d'ambito distrettuali. Evidenziazione delle criticità e proposta di possibili azioni per rimuovere le medesime criticità
- 3 Completamento delle procedure di trasferimento delle opere ed infrastrutture entro 45 giorni dall'acquisizione della richiesta da parte della gestione esistente

ing. Raffaella Gonnella (Ufficio Procedure di infrazione comunitaria)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Entro il 30 giugno 2026 aggiornamento dell'elenco degli agglomerati in procedura di infrazione e degli interventi già programmati per la risoluzione delle criticità che hanno determinato l'avvio della medesima procedura di infrazione
- 2 Predisposizione del prospetto mensile dello stato di attuazione degli interventi ricompresi nell'Accordo di programma per l'eliminazione delle procedure di infrazione comunitaria
- 3 Entro il 31 dicembre 2026 predisposizione della relazione di aggiornamento da sottoporre alla valutazione del Direttore Generale sullo stato di attuazione degli interventi per l'eliminazione delle procedure di infrazione con specifico riferimento al coordinamento dei dati previsti nel Piano d'Ambito Regionale e quelli in possesso della Regione Campania.

## ENTE IDRICO CAMPANO

### ***Obiettivi 2026 assegnati al Personale del Settore Infrastrutture e Pianificazione***

ing. Marco Russo (Ufficio Finanziamenti Pubblici)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Entro il 30 settembre 2026 predisposizione dell'elenco degli interventi finanziati con risorse pubbliche e della correlata criticità da risolvere
- 2 Entro il 31 luglio 2026 predisposizione di un report con l'indicazione delle risorse pubbliche assegnate ai diversi ambiti territoriali ripartite per tipologia di risorsa alla data del 30 giugno 2025.
- 3 Entro il 31 dicembre 2026 predisposizione dello stato di attuazione degli interventi finanziati

ing. Giovanni Vaiano (Ufficio Sistemi Informativi e SIT)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Entro il 31 dicembre 2026 predisposizione di un documento di analisi dello stato di attuazione dell'informatizzazione dell'Ente Idrico Campano
- 2 Almeno per il 70% delle richieste, attivazione dell'intervento tecnico entro 24 ore dalla richiesta se nella sede centrale ovvero entro 48 ore se in una delle sedi periferiche
- 3 Verifica della rispondenza del siti internet dell'Ente ai parametri previsti dalla normativa vigente ed attivazione di una procedura per l'aggiornamento
- 4 Creazione di un cloud da mettere a disposizione dei dirigenti e dei dipendenti dell'Ente

## ENTE IDRICO CAMPANO

### ***Obiettivi 2026 assegnati al Personale del Settore Giuridico Amministrativo***

avv. Francesco Paolo Luise (Ufficio Legale)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Raccolta dei documenti sugli incarichi legali affidati dall'Ente e tenuta dell'archivio della relativa documentazione per ciascun incarico
- 2 Istruzione delle pratiche relative ai contenziosi dell'Ente entro 40 giorni dalla ricezione della documentazione
- 3 Nei rapporti e nelle relazioni con i legali incaricati dall'Ente obiettivo di fornire la documentazione richiesta entro 5 giorni dalla richiesta.e supporto agli stessi;
- 4 Per almeno il 70% delle richieste su aspetti legali il riscontro deve avvenire entro 5 giorni dalla ricezione

avv. Nadia Attianese (Ufficio Legale e Ufficio Affidamenti)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Recupero delle deliberazioni con le quali i comuni hanno aderito all'Ente Idrico Campano e tenuta dell'archivio.
- 2 Il Riscontro su aspetti legati all'affidamento e alle Convenzioni di gestione deve avvenire entro 5 giorni dalla formale assegnazione
- 2 Per almeno il 70% delle richieste su aspetti legali il riscontro deve avvenire entro 5 giorni dalla formale assegnazione
- 3 Predisposizione dell'archivio dei documenti di affidamento e delle convenzioni di gestione.

avv. Aniello Romanelli (Ufficio Legale)

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Predisposizione di una relazione trimestrale sullo stato di attuazione dei ricorsi in atto che interessano l'Ente Idrico Campano con indicazione delle eventuali date di fissazione delle udienze
- 2 Predisposizione di una relazione trimestrale sullo stato di attuazione delle procedure di subentro dei gestori del servizio idrico integrato nelle gestioni esistenti dell'ambito distrettuale Sele con indicazione delle riunioni tenute delle conferenze di servizi.
- 3 Per almeno il 70% delle richieste su aspetti legali il riscontro deve avvenire entro 5 giorni dalla formale assegnazione

## ENTE IDRICO CAMPANO

### ***Obiettivi 2026 assegnati al Personale dell'Ufficio Speciale PNRR***

ing. Federica Sarno

**n. Descrizione obiettivo**

- 1 Predisposizione degli atti di liquidazione ai soggetti attuatori entro 7 giorni dall'accredito da parte dell'Ente erogante.
- 2 Rispetto delle scadenze previste per il caricamento e la validazione dei dati sul REGIS
- 3 Predisposizione di una relazione trimestrale sull'andamento, per ciascuna misura del PNRR, degli interventi in corso di attuazione a cura dell'Ente Idrico Campano con evidenza di criticità da attenzionare
- 4 Gestione dell'attività di chiusura del PNRR

## ENTE IDRICO CAMPANO

### ***Obiettivi 2026 assegnati al Personale con Elevate Qualificazioni alle dipendenze del Direttore Generale***

ing. Stefano Spiniello - Responsabile dell'ambito distrettuale "Caserta"

**n. Descrizione obiettivo**

- Supporto tecnico/amministrativo per gli adempimenti istituzionali di competenza del Coordinatore e del Consiglio di Distretto. Predisposizione delle convocazioni dei consigli di distretto e le proposte di deliberazione del consiglio di distretto in collaborazione con i dirigenti di settore laddove necessario. Fornisce le informazioni richieste al coordinatore e ai consiglieri di distretto entro 7 giorni dalla richiesta. Sottoscrive le delibere unitamente al coordinatore assicurando, entro 3 giorni, dall'adozione, la pubblicazione in coordinamento con il responsabile della pubblicazione degli atti.
- 1
- Nella qualità di Responsabile del procedimento per l'approvazione dei progetti definitivi (ovvero PFTE) dei piani di investimento ai sensi dell'art. 158-bis del d.lgs. n. 152/06 procede al rispetto di quanto indicato nella comunicazione di nomina da parte del Direttore Generale con il rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.
- 2
- Nello svolgimento del ruolo di Responsabile del Procedimento nelle conferenze di servizi per il subentro del gestore affidatario nelle gestioni esistenti procede alla predisposizione dell'atto di convocazione entro 7 giorni dalla formale autorizzazione del Direttore Generale. Assicura lo svolgimento dei lavori della conferenza dei servizi nei termini e nei tempi previsti dalla normativa vigente.
- 3
- Rispetto dei tempi per i procedimenti relativi al rilascio dei titoli abilitativi allo scarico in pubblica fognatura entro 5 giorni dalla richiesta, comunica al settore "Contabilità", il ricorrere delle condizioni per la liquidazione delle fatture pervenute in ordine a lavori, forniture e/o servizi inerenti la propria sede di riferimento
- 4  
5

## ENTE IDRICO CAMPANO

### ***Obiettivi 2026 assegnati al Personale con Elevate Qualificazioni alle dipendenze del Direttore Generale***

Arch. Cinzia Ostrifate - Responsabile dell'ambito distrettuale "Napoli Città" e "Napoli Nord"

**n. Descrizione obiettivo**

1 Supporto tecnico/amministrativo per gli adempimenti istituzionali di competenza del Coordinatore e del Consiglio di Distretto. Predisposizione delle convocazioni dei consigli di distretto e le proposte di deliberazione del consiglio di distretto in collaborazione con i dirigenti di settore laddove necessario. Fornisce le informazioni richieste al coordinatore e ai consiglieri di distretto entro 7 giorni dalla richiesta. Sottoscrive le delibere unitamente al coordinatore assicurando, entro 3 giorni, dall'adozione, la pubblicazione in coordinamento con il responsabile della pubblicazione degli atti.

2 Nella qualità di Responsabile del procedimento per l'approvazione dei progetti definitivi (ovvero PFTE) dei piani di investimento ai sensi dell'art. 158-bis del d.lgs. n. 152/06 procede al rispetto di quanto indicato nella comunicazione di nomina da parte del Direttore Generale con il rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

3 Nello svolgimento del ruolo di Responsabile del Procedimento nelle conferenze di servizi per il subentro del gestore affidatario nelle gestioni esistenti procede alla predisposizione dell'atto di convocazione entro 7 giorni dalla formale autorizzazione del Direttore Generale. Assicura lo svolgimento dei lavori della conferenza dei servizi nei termini e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

4 Rispetto dei tempi per i procedimenti relativi al rilascio dei titoli abilitativi allo scarico in pubblica fognatura  
5 entro 5 giorni dalla richiesta, comunica al settore "Contabilità", il ricorrere delle condizioni per la liquidazione delle fatture pervenute in ordine a lavori, forniture e/o servizi inerenti la propria sede di riferimento

## ENTE IDRICO CAMPANO

### ***Obiettivi 2026 assegnati al Personale con Elevate Qualificazioni alle dipendenze del Direttore Generale***

ing. Antonio Iannaccone - Responsabile dell'ambito distrettuale "Irpino" e "Sannita"

#### **n. Descrizione obiettivo**

1 Supporto tecnico/amministrativo per gli adempimenti istituzionali di competenza del Coordinatore e del Consiglio di Distretto. Predisposizione delle convocazioni dei consigli di distretto e le proposte di deliberazione del consiglio di distretto in collaborazione con i dirigenti di settore laddove necessario. Fornisce le informazioni richieste al coordinatore e ai consiglieri di distretto entro 7 giorni dalla richiesta. Sottoscrive le delibere unitamente al coordinatore assicurando, entro 3 giorni, dall'adozione, la pubblicazione in coordinamento con il responsabile della pubblicazione degli atti.

2 Nella qualità di Responsabile del procedimento per l'approvazione dei progetti definitivi (ovvero PFTE) dei piani di investimento ai sensi dell'art. 158-bis del d.lgs. n. 152/06 procede al rispetto di quanto indicato nella comunicazione di nomina da parte del Direttore Generale con il rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

3 Nello svolgimento del ruolo di Responsabile del Procedimento nelle conferenze di servizi per il subentro del gestore affidatario nelle gestioni esistenti procede alla predisposizione dell'atto di convocazione entro 7 giorni dalla formale autorizzazione del Direttore Generale. Assicura lo svolgimento dei lavori della conferenza dei servizi nei termini e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

4 Rispetto dei tempi per i procedimenti relativi al rilascio dei titoli abilitativi allo scarico in pubblica fognatura  
5 entro 5 giorni dalla richiesta, comunica al settore "Contabilità", il ricorrere delle condizioni per la liquidazione delle fatture pervenute in ordine a lavori, forniture e/o servizi inerenti la propria sede di riferimento

ENTE IDRICO CAMPANO

***Obiettivi 2026 assegnati al Personale con Elevate Qualificazioni alle dipendenze del Direttore Generale***