

## CURRICULUM VITAE

### DATI ANAGRAFICI

**Nome e Cognome:** Daniela Iaconangelo

**Data di nascita:**

**Residen:**

**Telefono**

**E-mail:** |

**Patente:**

---

### PROFILO PROFESSIONALE

Giurista con **pluriennale esperienza professionale in ambito giuridico-amministrativo**, maturata attraverso incarichi di **consulenza e difesa legale per enti pubblici**, attività di verifica della regolarità degli atti, gestione del contenzioso e supporto ai procedimenti amministrativi.

Ha sviluppato competenze funzionali alle attività del **Nucleo di Valutazione**, con particolare riferimento alla **valutazione della correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa**, all'analisi dei processi decisionali, al rispetto degli obiettivi istituzionali e alla coerenza tra attività svolte e risultati conseguiti.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE RILEVANTE

#### **Incarichi a favore di Enti Pubblici**

**Comuni di Saviano, Comiziano, Palma Campania, San Gennaro Vesuviano**

**Ruolo:** Legale dell'Ente

**Periodo:** 2009 – 2015

- Consulenza giuridica continuativa in favore di enti locali
- Verifica della **legittimità e regolarità amministrativa degli atti**
- Supporto agli uffici nella gestione dei procedimenti
- Attività di analisi del contenzioso e valutazione delle strategie difensive
- Partecipazione a giudizi civili e amministrativi

#### **Collaborazioni professionali legali**

**Studio Legale Annunziata – San Giuseppe Vesuviano**

*Collaboratore legale* | 2011 – 2018

- Analisi e gestione di procedimenti civili
- Redazione di atti e pareri giuridici
- Ricerche normative e giurisprudenziali
- Valutazione delle strategie procedurali

**Studio Legale R. Barone & R. Giudice – Nola**

*Praticantato forense e collaborazione* | 2007 – 2011

- Attività in ambito civile e amministrativo
- Supporto alla redazione di atti e allo studio dei procedimenti

## **Mediazione e collaborazione amministrativo-legale**

### **Società Cooperativa “Le Nuvole” – Napoli / Nola**

*Collaboratore amministrativo-legale e Mediatore professionista | 2015 – 2017*

- Verifica di **convenzioni e contratti**
  - Attività di mediazione civile
  - Valutazione della correttezza procedurale e documentale
- 

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** – Università degli Studi di Napoli “Federico II”
  - **Corso per Mediatore e Conciliatore professionista** – Medarb S.r.l.
  - Corso di Deontologia Forense – Tribunale di Nola
  - Corso intensivo di preparazione all’Esame di Avvocato – Istituto Superiore di Studi Giuridici
  - Patente Europea del Computer (ECDL)
- 

## **COMPETENZE COERENTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

- Analisi e verifica della **regolarità amministrativa**
  - Valutazione dei procedimenti e degli atti
  - Supporto alla misurazione dell’efficacia dell’azione pubblica
  - Capacità di analisi, sintesi e valutazione comparativa
  - Conoscenza del funzionamento degli enti locali
  - Utilizzo professionale degli strumenti informatici
- 

## **DICHIARAZIONE FINALE**

La sottoscritta dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data San Giuseppe Vesuviano, 20/01/2026

Firma

**Daniela Iaconangelo**

