



NOME	AVV. ALBERTO CORRADO
INDIRIZZO	CORSO VITTORIO EMANUELE N. 130 – CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) 80053 VIALE A. GRAMSCI N. 19 – NAPOLI -80122
TELEFONO	Tel. 081669494 - 0810601844 –fax 081669494 - cell. 3282889922
E-MAIL	albertocorrado@gmail.com -
PEC	alberto.corrado@ordineavvocatita.it
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	18/07/1975
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	DA MAGGIO2005 AD OGGI
<ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro	Lavoratore autonomo
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Legale
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Libero professionista
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato- iscritto all’Albo degli Avvocati del Tribunale di Torre Annunziata dal 12/04/2010 e abilitato al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori dal 24/05/2019, svolge la propria attività professionale soprattutto nella materia del Diritto Amministrativo e del Diritto Civile. Nel corso della carriera professionale ha assunto il patrocinio in numerosi giudizi dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali, al Consiglio di Stato ed agli Organi della Giurisdizione Civile, in difesa di soggetti pubblici e privati, trattando ed approfondendo le seguenti materie: <ul style="list-style-type: none">- Ambiente,- Edilizia ed Urbanistica,- Espropriazioni,- Procedure ad evidenza pubblica;- Contratti della Pubblica Amministrazione,- Servizi Pubblici Locali,- Concessioni ed Autorizzazioni,- Procedure Concorsuali,- Pubblico Impiego,- Diritto Processuale Amministrativo. Presta attività di consulenza legale nelle materie appena elencate in favore di numerose Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Consorzi fra Enti Locali, Agenzie, Autorità Amministrative, ecc). Ha collaborato e partecipato a collegi difensivi con il Prof. Avv. Giovanni Leone, professore ordinario di Diritto Amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Napoli Federico II.

È iscritto nella short list degli avvocati di fiducia di numerosi Enti Pubblici, ricevendo dagli stessi, nel tempo, numerosi incarichi di patrocinio in giudizio (Ente Idrico Campano, Camera di Commercio di Napoli, Comune di Melito di Napoli, Comune di Pompei).

Nel corso dell'attività professionale ha maturato una rilevante esperienza nella materia del servizio idrico integrato, sia con riferimento ad attività consulenziale in favore di pubbliche amministrazioni, sia per attività di patrocinio in giudizio dei medesimi soggetti pubblici.

In particolare:

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2010 A FEBBARIO 2023
• Nome del datore di lavoro	Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano – Commissario Straordinario dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano
• Tipo di azienda o settore	Consorzio obbligatorio di Comuni per la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo del Servizio Idrico Integrato dell'A.T.O. n. 3 della Campania di cui alla L.R. della Campania n. 14/1997.
• Tipo di impiego	Consulente legale con contratti di prestazione libero-professionale di natura continuativa, selezionato a seguito di diversi avvisi pubblici.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza, assistenza tecnica nonché di difesa in giudizio, relativamente ai procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, quali: <ul style="list-style-type: none">- aggiornamento Piano d'Ambito per la gestione del S.I.I.,- approvazione tariffe (ante 2012) e predisposizioni tariffarie in attuazione dei metodi tariffari ARERA pro tempore vigenti (post 2012),- approvazione progetti di opere pubbliche attinenti al S.I.I.;- stipula di protocolli di intesa con i soggetti pubblici per la realizzazione di numerose opere fognarie,- riconoscimento mutui contratti dai Comuni per la realizzazione infrastrutture del S.I.I.,- rilascio autorizzazioni scarichi in pubblica fognatura,- trasferimento al Gestore del S.I.I. delle opere e degli impianti funzionali alla gestione del S.I.I.,- trasferimento del servizio dai Comuni al Gestore Unico del S.I.I.- predisposizione accordi per la normalizzazione dei rapporti tra gestore unico del S.I.I. e gestori grossisti;- patrocinio in oltre 50 giudizi amministrativi, di primo e secondo grado, relativi a contenziosi nelle materia di competenza dell'Ente (autorizzazioni allo scarico, tariffe del SII, espropriazioni per la realizzazione di opere fognarie e depurative, ecc)
• Date (da – a)	APRILE 2023 a APRILE 2026
• Nome del datore di lavoro	Fondazione IFEL Campania – Istituto per la finanza e l'economia locale della Campania
Tipo di azienda o settore	Fondazione di diritto privato costituita dalla Regione Campania ed IFEL per supportare il processo di attuazione del federalismo contrattuale, istituzionale, fiscale e demaniale nel territorio della Regione Campania, fornendo assistenza tecnica alla Regione Campania, agli enti regionali e – per conto della Regione stessa – agli enti locali della Campania nell'individuazione delle migliori metodologie e soluzioni per lo sviluppo di una finanza pubblica locale efficace ed efficiente, integrata e trasparente.
Tipo di impiego	Consulente senior con contratto di collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza ed assistenza nell'ambito del Progetto “Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, la gestione ed il monitoraggio del PR Campania 2021-2027 e per la chiusura del POR Campania FESR 2014 -2020, a supporto dell'Autorità di

- Date (da – a) **Dicembre 2023 a ottobre 2025**
 - Nome del datore di lavoro **SOGESID spa**
 - Tipo di azienda o settore Società in house del Ministero dell’Ambiente e della Transizione Energetica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile
 - Tipo di impiego Consulente senior
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (DG USSRI)
-
- Date (da – a) **Luglio 2024 – Luglio 2025**
 - Nome del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza legale agli organi ed agli uffici dell’Ordine per i procedimenti amministrativi di competenza**
-
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2021 A LUGLIO 2023**
 - Nome del datore di lavoro **SOGESID SPA**
 - Tipo di azienda o settore Ministero dell’Ambiente e della Transizione Energetica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile
 - Tipo di impiego **Consulente Senior**
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto Mettiamoci in Riga LINEA DI INTERVENTO L7 - supporto tecnico-specialistico nell’attuazione della Linea di Intervento L7 “Soluzioni per la piena approvazione del SII attraverso l’operatività dell’ente di governo d’ambito, l’affidamento del servizio e il superamento del contenzioso comunitario in materia di acque reflue urbane e per il soddisfacimento della condizione abilitante connessa all’obiettivo specifico 2.5 della programmazione 2021-2027” nell’ambito del Progetto Mettiamoci in Riga
In particolare, l’attività in oggetto ha riguardato il supporto giuridico per la scelta della forma di gestione del servizio idrico integrato e per la predisposizione degli atti di affidamento del medesimo servizio negli ambiti territoriali ottimali di Siracusa, Messina e della Regione Molise.
-
- Date (da – a) **DICEMBRE 2018 a DICEMBRE 2022**
 - Nome del datore di lavoro Fondazione IFEL Campania – Istituto per la finanza e l’economia locale della Campania
 - Tipo di azienda o settore Fondazione di diritto privato costituita dalla Regione Campania ed IFEL per supportare il processo di attuazione del federalismo contrattuale, istituzionale, fiscale e demaniale nel territorio della Regione Campania, fornendo assistenza tecnica alla Regione Campania, agli enti regionali e – per conto della Regione stessa – agli enti locali della Campania nell’individuazione delle migliori metodologie e soluzioni per lo sviluppo di una finanza pubblica locale efficace ed efficiente, integrata e trasparente.
 - Tipo di impiego Consulente senior con contratto di collaborazione professionale

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attività di consulenza ed assistenza nell'ambito del Programma Integrato di Interventi di Rafforzamento della Capacità Istituzionale e Amministrativa della Pubblica Amministrazione a valere sull'asse IV Capacità Istituzionale e Amministrativa del POR FSE Campania 2014-2020 – DGR 607/2017” - AZIONE 9.2 – MONITORAGGIO DELLE STRATEGIE SETTORIALI – ATTIVITA’ RIVOLTE ALL’INNALZAMENTO DELLE CAPACITA’ AMMINISTRATIVE IN MATERIA AMBIENTALE. L’attività di consulenza prestata ha riguardato, tra l’altro: i regolamenti necessari al funzionamento dell’Ente Idrico Campano; l’adozione del Piano d’Ambito regionale; la definizione dei contenuti e la sottoscrizione dell’“Accordo di Programma” tra EIC, Ministero dell’Ambiente e Regione Campania per il finanziamento degli interventi nel settore del S.I.I., funzionali al superamento della procedura di infrazione comunitaria n. 2014/2059 e da realizzare con risorse del Programma Operativo Ambiente- FSC 2014-2020, Sottopiano “Interventi per la tutela del territorio e del mare”; il regolamento per l’approvazione, ex art. 158bis del .Lgs. n. 152/2006, dei progetti definitivi delle opere previste dal Programma degli Interventi ricompreso nel Piano d’Ambito, ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2016 - 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>Commissario Straordinario Ente d’Ambito Napoli Volturno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Consorzio obbligatorio di Comuni per la pianificazione, l’organizzazione ed il controllo del Servizio Idrico Integrato dell’A.T.O. n. 2 della Campania di cui alla L.R. della Campania n. 14/1997.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulente Legale con contratti di prestazioni libero-professionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di consulenza ed assistenza per l’adeguamento delle convenzioni di affidamento del servizio idrico in titolarità dei gestori comunali attualmente operanti alla convenzione-tipo approvata dall’AEEGSI con deliberazione n. 656/2015/R/IDR; - Attività di consulenza in ordine ai casi di esclusione delle gestioni del servizio idrico e fognario dall’aggiornamento tariffario ex MTI-2; - Attività di consulenza relativa al trasferimento al gestore ABC-Napoli delle infrastrutture fognarie della Città di Napoli.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anni2015- 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>Consorzio Idrico Terra di Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Consorzio di Comuni per la gestione del servizio idrico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulente Legale-Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di consulenza relativa a procedimenti sanzionatori avviati dall’Autorità Garante della Concorrenza ed il Mercato e dall’Autorità per l’Energia Elettrica il Gas ed il Sistema Idrico. - Attività di patrocinio prestata in occasione del giudizio al Tar Lazio Roma, R.G. n. 3972/2016.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>ANNO 2020, ANNO 2023, ANNO 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>Comune di Agerola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulente legale iscritto nella short list del Comune</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di difesa in giudizio relativamente</p> <ul style="list-style-type: none"> - a procedure ad evidenza pubblica per l’affidamento di contratti d’appalto per la gestione di servizi pubblici - a procedimenti in materia di concessioni comunali per il trasporto locale;

	• Date (da – a)	ANNO 2015, ANNO 2023
• Nome del datore di lavoro		Comune di Presenzano
• Tipo di azienda o settore		Ente locale
• Tipo di impiego		Consulente legale
• Principali mansioni e responsabilità		Attività di consulenza e difesa in giudizio relativamente - a procedimenti di espropriazione per pubblica utilità, - a procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche, - a procedimenti sanzionatori di abusi edilizi.
	• Date (da – a)	ANNO 2016
• Nome del datore di lavoro		Comune di Vairano Patenora
• Tipo di azienda o settore		Ente locale
• Tipo di impiego		Avvocato inserito nella short list di esperti per il conferimento di incarichi di difesa in giudizio
• Principali mansioni e responsabilità		Attività di difesa in giudizi aventi ad oggetto - procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti d'appalto per l'affidamento di servizi pubblici; - procedimenti per il rilascio di permessi di costruire.
	• Date (da – a)	2015-2016
• Nome del datore di lavoro		Arcadis – Agenzia Regionale Campana per la difesa del suolo
• Tipo di azienda o settore		Agenzia regionale competente per la realizzazione di opere pubbliche per la mitigazione del rischio idrogeologico e per la difesa del suolo, nonché per il completamento degli interventi volti al superamento di diverse situazioni di emergenza ambientale già dichiarate con OO.PP.CC.MM.
• Tipo di impiego		Consulente legale iscritto nella short list.
• Principali mansioni e responsabilità		- Attività di difesa in giudizio in contenziosi relativi al diritto alla stabilizzazione del personale precario dell'Agenzia. - Presidente della commissione per l'accordo bonario ex art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006, relativamente al contratto di appalto per le opere di rifunionalizzazione dell'impianto di depurazione di Foce Sarno.
	• Date (da – a)	2012 – 2015
• Nome del datore di lavoro		Autorità di Bacino Regionale della Campania Centrale (già Autorità di Bacino Regionale del Fiume Sarno)
• Tipo di azienda o settore		Difesa del Suolo
• Tipo di impiego		Consulente legale inserito nella short list dell'Autorità
• Principali mansioni e responsabilità		Attività di consulenza e difesa in giudizio relativamente a: - adozione del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico, - rilascio dei pareri per la realizzazione di opere pubbliche e private; - affidamento incarichi di progettazione.
	• Date (da – a)	DAL 2006 AL 2006

• Nome del datore di lavoro	C.I.R.A.M.(Centro Interdipartimentale Ricerche Ambiente dell'Università Federico II di Napoli)
• Tipo di azienda o settore	Ricerca
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione dello studio su <i>"I criteri normativi per la redazione delle norme di Piano"</i> , finalizzato all'elaborazione del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Napoli
• Date (da – a)	DAL 2005 AL 2009
• Nome del datore di lavoro	Studio Legale Associato con sede in Napoli al Viale Gramsci n. 19
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione atti giudiziari e stragiudiziali
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data	21/04/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto – Tesi in Diritto Amministrativo "I Servizi Pubblici Locali"
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con il voto di 87/110
• Date (da – a)	Dal 1990 al 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Plinio Seniore" di Castellammare di Stabia
• Qualifica conseguita	Maturità classica conseguita con il voto di 43/60
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata con gli studi superiori/universitari e l'attività legale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità nell'uso dei comuni sistemi operativi (Excel, Word, Power Point ecc.).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona capacità di adattamento ad ambienti multiculturali, ottenuta attraverso esperienze di studio, lavoro e volontariato (è stato membro del direttivo del circolo di Castellammare di Stabia dell'Associazione onlus INTERCULTURA)
PATENTE O PATENTI	Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/03 (legge privacy e trattamento dati)

Castellammare di Stabia, 011/10/2025