



DECRETO PRESIDENZIALE

Registro Generale n. 14/2025

Napoli, 11 aprile 2025

Oggetto: *ufficio di Staff del Presidente (ex art. 90 - D. Lgs. n. 267/2000). Nomina del Portavoce.*

IL PRESIDENTE

Premesso che

- l'art. 90 (*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 contempla la possibilità di costituire uffici di supporto alle dirette dipendenze degli organi di direzione politica per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, tramite assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato;
- l'art. 8 (*Ufficio di Staff del Presidente*) del "Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con la deliberazione del Comitato Esecutivo 25 marzo 2024, n. 7 prevede la possibilità di costituire un ufficio posto alle dirette dipendenze del Presidente per l'esercizio delle funzioni allo stesso assegnate;
- con Decreto presidenziale 28 marzo 2025 n. 12 è stato approvato l'assetto strutturale dell'ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Presidente;
- il combinato disposto della normativa, della previsione regolamentare e della decretazione presidenziale legittima il ricorso all'acquisizione delle prestazioni professionali di cui trattasi;
- con la determinazione 28 marzo 2025, n. 211 il Direttore Generale ha provveduto ad approvare l'Avviso pubblico relativo alla nomina del Portavoce del Presidente dell'Ente Idrico Campano (*Portavoce - addetto alla comunicazione - Area degli Istruttori - contratto a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali*);
- con la stessa determinazione 28 marzo 2025, n. 211 il Direttore Generale ha provveduto a definire puntualmente le modalità di svolgimento della procedura di nomina che risulta così articolata:
 - l'individuazione del Portavoce/addetto alla comunicazione, con contratto a tempo determinato, avviene mediante scelta diretta e fiduciaria del Presidente, in ciò supportato dagli uffici in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti, preceduta da Avviso pubblico e valutazione curriculare dei candidati;
 - l'Avviso pubblico, predisposto dalla Direzione Generale di concerto con il Settore "Affari Generali", ha individuato i requisiti professionali ed i profili attitudinali e ha descritto i contenuti dell'incarico;
 - la durata dell'incarico è annuale ed è rinnovabile ogni anno con Decreto del Presidente fino ad un periodo temporale massimo riferito al mese successivo alla cessazione della sua carica;
 - la retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";
 - le risorse per l'Ufficio di supporto sono appostate nel capitolo di Bilancio 2025 e pluriennale 2025/2027 per il personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- il Presidente sulla base delle previsioni normative, regolamentari e deliberative, provvede, con proprio atto motivato, a nominare "*intuitu personae*" il professionista prescelto;
- il termine perentorio per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 12 dell'11 aprile 2025;
- con nota 11 aprile 2025, prot. n. 9276 il Direttore Generale ha trasmesso, verificando la sussistenza dei requisiti richiesti, l'elenco dei partecipanti all'Avviso e i correlati "*curricula*".

Atteso che la natura dell'incarico oggetto del predetto Avviso è di carattere fiduciario e che la scelta è stata combinata, tuttavia, con considerazioni aventi ad oggetto la competenza professionale rilevata attraverso l'esame dei curricula.

Preso atto che, pertanto, la decisione sulla scelta a farsi costituisce un potere esclusivo del Presidente per i compiti istituzionali che è chiamato ad assolvere.

Ritenuto, alla luce di quanto precede, di poter nominare in riferimento alla funzione di Portavoce - addetto alla comunicazione - inquadrato nell'Area degli Istruttori, con contratto a tempo determinato e parziale per

18 ore settimanali, la dott.ssa Maria Liguori, nata Napoli il 29 settembre 1982 (*domanda di partecipazione acquisita al protocollo dell'Ente in data 1° aprile 2025 con il n. 8076*).

Tanto premesso e visti

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge regionale 2 dicembre 2015, n. 15 e ss. mm. e ii.;
- il vigente Statuto dell'Ente Idrico Campano;
- il "Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con la deliberazione del Comitato Esecutivo 25 marzo 2024, n. 7;
- il Decreto presidenziale 28 marzo 2025 n. 12;
- il vigente CCNL comparto "Funzioni Locali";
- la deliberazione 18 dicembre 2024, n. 62, di approvazione del Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025÷2027;
- il vigente PIAO;
- la determinazione 28 marzo 2025, n. 211;
- la nota del Direttore Generale 11 aprile 2025, prot. n. 9276;

DECRETA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare quale **Portavoce** (*addetto alla comunicazione*) inquadrato - nell'ambito dell'Ufficio di Staff - nell'Area degli Istruttori, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali, per la durata di un anno a far data dal 14 aprile 2025 a tutto il 13 aprile 2026 (*salvo rinnovo annuale, da configurare con successivo Decreto presidenziale sino al periodo massimo riferito al mese successivo alla cessazione dalla carica del Presidente*), la **dott.ssa Maria Liguori**, nata Napoli il 29 settembre 1982 (*domanda di partecipazione acquisita al protocollo dell'Ente in data 1° aprile 2025 con il n. 8076*);
3. di incaricare il Direttore Generale della sottoscrizione del relativo contratto individuale secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico;
4. di riservare all'Ente la facoltà di richiedere alla candidata prescelta ogni ulteriore dichiarazione, documentazione e certificazione riguardante le notizie riportate nella domanda e nel curriculum nonché i requisiti prescritti dalla vigente normativa per l'ammissione al pubblico impiego;
5. di prevedere l'applicazione del trattamento economico come previsto dal vigente CCNL - comparto "Funzioni Locali" - per l'Area degli Istruttori. A tale CCNL si rinvia anche per quanto riguarda l'applicazione degli istituti previsti per il personale con contratto a tempo determinato;
6. di incaricare il Dirigente del Settore "Affari generali" di trasmettere il presente provvedimento all'interessata e di allegare la nomina al "Fascicolo del dipendente" da istituirsi;
7. di trasmettere il presente Decreto al Dirigente del Settore "Contabile", per gli adempimenti consequenziali;
8. di trasmettere il presente Decreto al Direttore Generale, ai sigg. Dirigenti ed ai Responsabili degli Ambiti distrettuali;
9. di pubblicare il presente Decreto all'Albo pretorio on-line oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente".



prof. Luca Mascolo

