



**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE  
PER L'ACQUISTO OVVERO LA LOCAZIONE DI IMMOBILE NEL TERRITORIO  
COMUNALE DI SALERNO DA DESTINARE A SEDE TERRITORIALE DEGLI UFFICI  
DELL'AMBITO DISTRETTUALE SELE DELL'ENTE IDRICO CAMPANO**

**Premesso che:**

- a) con determinazione dirigenziale 281 del 30 aprile 2025, è stata attivata la procedura per l'individuazione di un immobile nel territorio comunale di Salerno da destinare a sede territoriale degli uffici dell'Ambito Distrettuale Sele dell'Ente Idrico Campano attraverso manifestazione di interesse per la richiesta di proposte di acquisto ovvero di locazione;
- b) in particolare, con la suddetta determinazione dirigenziale n. 281/2025, è stato approvato il presente avviso pubblico di indagine di mercato immobiliare per l'acquisto ovvero la locazione di immobile.

Tutto ciò premesso.

**1. OGGETTO DELLA RICERCA**

1. L'Ente Idrico Campano, con sede in Napoli alla via Alcide De Gasperi n. 28 – C.F.: 08787891210, ha necessità di individuare un immobile, o più immobili che costituiscano un compendio unico, (*nel prosieguo del testo anche "immobile"*), da acquistare o da locare, preferibilmente nella formulazione "*rent to buy*" (*concessione in godimento con diritto di acquisto*), per adibirlo a sede territoriale degli uffici dell'Ambito Distrettuale Sele.
2. L'Ente Idrico Campano si riserva la facoltà di individuare più offerte tra quelle presentate e di concludere con gli offerenti contratti diversi, potendo individuare un immobile da condurre in locazione per il periodo necessario ad ultimare gli eventuali lavori sull'immobile selezionato per l'acquisto.
3. L'acquisizione in proprietà dell'immobile individuato, anche tramite la forma del "*rent to buy*", è subordinata alla previa autorizzazione all'acquisizione del Comitato Esecutivo, ai sensi dell'art. 42, lettera l), del D. Lgs. n. 267/2000, e al rispetto delle previsioni di legge in materia di acquisti immobiliari degli Enti locali.
4. Il contratto di locazione sarà regolato ai sensi della legge 27 luglio 1978, n. 392 e, ai sensi dell'art. 27 della stessa legge, avrà durata di anni 6 (sei) con rinnovo automatico alla prima scadenza, salvo disdetta da esercitare ai sensi dell'art. 29 della medesima legge e facoltà del conduttore di recedere dal contratto nei termini di legge, in caso di sopravvenuta

disponibilità di immobili demaniali o di immobili comunque assegnati a titolo gratuito o di immobili comunque pervenuti nelle disponibilità dell'Ente Idrico Campano, senza alcun onere per l'Ente. Entro la durata del contratto (sei anni), l'Ente Idrico Campano potrà manifestare la propria volontà di acquistare l'immobile oggetto della locazione "rent to buy". Le parti definiranno, in sede contrattuale, la quota dei canoni imputata al corrispettivo che il concedente deve restituire in caso di mancato esercizio del diritto di acquistare l'immobile entro il termine stabilito ai sensi della legge 11 novembre 20214, n. 164, art 23 comma 1bis. Tale quota non dovrà essere superiore al 30% del canone di locazione

## **2. REQUISITI DELL'IMMOBILE RICERCATO**

### **A. Requisiti dimensionali, funzionali ed ubicazionali**

1. L'immobile deve essere già costruito all'atto della partecipazione alla manifestazione di interesse e disponibile alla data di sottoscrizione del contratto di compravendita ovvero del contratto di locazione.
2. L'immobile deve essere ubicato nel Comune di Salerno, preferibilmente nella zona del "Parco Arbostella" in viale G. Verdi 23 o nelle immediate vicinanze, ed avere una superficie lorda non inferiore a 200 mq distribuita su un solo piano.
3. L'immobile deve essere in buono stato, di recente costruzione o ristrutturazione.
4. L'immobile deve essere dotato di autonomia funzionale, avere una razionale distribuzione dei locali che consenta di posizionare almeno 10 postazioni di lavoro, essere dotato di tre servizi igienici (di cui 1 attrezzato per disabili), oltre ulteriori ambienti da destinare a sala riunioni e archivio.

### **B. Requisiti tecnici specifici**

1. L'immobile deve, inoltre, avere le seguenti caratteristiche:
  - destinazione dell'immobile ad uso "ufficio pubblico" (cat. catastale B/4);
  - essere munito di certificato di agibilità\abitabilità;
  - conformità alla disciplina vigente in materie di edilizia, di urbanistica, di igiene e sanità;
  - rispettare le norme in tema di risparmio energetico;
  - avere la piena rispondenza alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche e alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 503/1996;
  - possedere la piena rispondenza alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - essere in possesso dell'attestato di prestazione energetica (APE);
  - essere munito di certificato di conformità degli impianti tecnici alle norme vigenti;
  - essere munito di dichiarazione di assenza di materiali con fibre di amianto nelle

strutture, tramezzature, pannellature isolanti, ecc. (D. Lgs. 25 luglio 2006, n. 257), per la quale in caso di scelta verrà richiesta in forma asseverata da un tecnico.

*In mancanza di uno dei requisiti specifici sopra indicati è ammesso che la proprietà si impegni, a propria cura e spese, sin dalla presentazione dell'offerta, ad adeguare e certificare le strutture e/o gli impianti secondo normativa vigente, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla richiesta da parte dell'Ente Idrico Campano.*

2. Non si prenderanno comunque in considerazione edifici non ancora realizzati o in fase di realizzazione alla data di pubblicazione del presente avviso.

### **3. REQUISITI DELL'OFFERENTE**

1. Possono partecipare al presente avviso persone fisiche e persone giuridiche, sia in forma individuale che societaria, le associazioni, le fondazioni e le aziende private anche consorziate, associate o comunque raggruppate tra loro.
2. L'offerente deve essere proprietario dell'immobile offerto o dimostrare, con valida documentazione (*ad esempio: atto di procura generale o speciale, preliminare di compravendita, contratto di leasing, ecc.*) in sede di presentazione dell'offerta, di poterne avere la piena e completa disponibilità giuridica al momento della sottoscrizione del contratto.
3. L'offerente dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 per contrarre con le pubbliche amministrazioni.
4. L'offerente dovrà altresì dichiarare la sussistenza di eventuali rapporti contrattuali diretti e/o indiretti con l'Ente Idrico Campano al fine di consentire al medesimo di valutare la presenza di possibili situazioni di conflitto di interesse. La dichiarazione dovrà riferirsi anche ad eventuali situazioni conflitto di interessi per parentela e/o affinità entro il secondo grado, di coniugio, di stabile convivenza tra il proprietario e i dipendenti dell'Ente Idrico Campano che partecipano al procedimento che porta all'adozione del presente avviso e alla formazione della relativa volontà negoziale.
5. Non sono ammesse proposte provenienti a qualunque titolo da mediatori, commissionari o intermediari.

### **4. CRITERI DI SELEZIONE ED ELEMENTI PREFERENZIALI DI SCELTA**

1. Saranno selezionate tutte le offerte di immobili che risponderanno ai requisiti richiesti.
2. Costituiscono elementi preferenziali per la selezione dell'immobile:
  - l'acquisto ovvero la locazione "*rent to buy*";
  - la capacità di ospitare immediatamente gli uffici ubicati nella sede del Distretto Sele;
  - la minore distanza rispetto all'attuale sede del Distretto Sele dell'Ente Idrico Campano (Viale G. Verdi 23 "*Parco Arbostella*" – Salerno);

- la convenienza economica (rapporto €/mq relativo alla zona di ubicazione);
- la superficie utile per la allocazione delle postazioni di lavoro nella misura determinata e nel rispetto degli standards normativi;
- l'immobile unico e in fabbricato cielo terra o, se porzione di unità complessa, dotata di ingressi ed impianti autonomi e con minore superficie di spazi condominiali;
- la qualità generale dell'immobile, prestigio, stato d'uso, tipologia finestre ed infissi;
- la classe di efficienza energetica;
- l'ubicazione in una zona servita da aree e spazi di parcheggio pubblico e/o privato ad uso pubblico.

## 5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il plico contenente l'offerta, uno per ciascun immobile o compendio che si intende offrire, deve pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 giugno 2025, al seguente indirizzo: via Alcide De Gasperi n. 28 - piano II – 80132 Napoli (NA), mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri o agenzie di recapito debitamente autorizzati.
2. È possibile consegnare il plico a mano presso il medesimo indirizzo, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In questo caso, è rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.
3. Sono ritenute irricevibili e, per l'effetto, non sono prese in considerazione, le offerte pervenute oltre il termine indicato.
4. L'invio del plico resta a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente Idrico Campano ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro i termini indicati.
5. Sul plico, oltre all'indicazione del mittente, deve apporsi la seguente dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA RICERCA DI IMMOBILI PER IL DISTRETTO SELE DELL'ENTE IDRICO CAMPANO – OPZIONE.....”** (da completare con l'indicazione del tipo di offerta: “vendita” o “locazione”). Si specifica che qualora si intenda offrire lo stesso immobile sia in vendita che in locazione, l'offerente dovrà presentare due distinte offerte. In caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito, la predetta dicitura deve essere presente anche sull'involucro all'interno del quale è riposto il plico.
6. Tutta la documentazione prodotta deve essere presentata in lingua italiana.
7. L'Ente Idrico Campano non corrisponde rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale è acquisita agli atti e non sarà restituita.
8. Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:
  - a) **“Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti”**, redatta secondo il modello allegato, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare

del bene immobile o dal rappresentante legale, se trattasi di persona giuridica, ed unita copia fotostatica del documento d'identità, attestante di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

b) **“Documentazione tecnica”** contenente:

- dati (nome, cognome, indirizzi, etc.) del proprietario o ragione sociale in caso di persona giuridica e dati del rappresentante legale della stessa;
- identificativi catastali e titoli di proprietà dell'immobile;
- dichiarazione attestante la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, etc.;
- descrizione dell'ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, gli accessi, i parcheggi privati e pubblici, le eventuali aree di pertinenza;
- estremi del certificato di agibilità/abitabilità se già disponibile, e copia della certificazione prevista dalla normativa vigente;
- descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultima ristrutturazione;
- descrizione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile, la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica, le finiture, la rispondenza alle disposizioni di legge ed ai requisiti di cui al presente avviso pubblico;
- indicazione della superficie lorda ed utile dell'immobile e per le diverse destinazioni d'uso uffici, archivio, sala riunioni, ecc.;
- elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, ecc. quotati nel dettaglio in numero e scala adeguata (almeno 1:100) per fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile o di porzione di esso oggetto della proposta;
- elaborati grafici con indicazione delle dotazioni impiantistiche (linea e prese dati, linea e prese elettriche);
- documentazione fotografica;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

- c) **“Offerta economica”**, redatta secondo i modelli allegati, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare del bene immobile o dal rappresentante legale, se trattasi di persona giuridica, contenente l’offerta economica per la compravendita e per la locazione; qualora la proposta formulata sia del tipo *“rent to buy”* si richiede la compilazione e trasmissione di entrambi i modelli *“Offerta economica vendita”* e *“Offerta economica locazione”*.

## **6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

1. Ai fini dell'esame delle manifestazioni di interesse che perverranno entro il termine soprariportato, verrà nominata una commissione di valutazione che provvederà alle verifiche preliminari, all’apertura dei plichi pervenuti e alla verifica di quanto ivi contenuto, escludendo le offerte tardive o irregolari.
2. La commissione di valutazione esaminerà le proposte pervenute, selezionando, tra tutte quelle che rispondono ai requisiti richiesti, quella ritenuta più adeguata alle esigenze dell’Ente Idrico Campano.
3. La commissione di valutazione, tramite il responsabile del procedimento, può chiedere chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione nonché effettuare appositi sopralluoghi di verifica presso l'immobile proposto.
4. La commissione, all’esito delle valutazioni, stila le graduatorie sia per il caso di compravendita che per quello di locazione.

## **7. CONGRUITA’ DEL PREZZO DI ACQUISTO O DEL CANONE DI LOCAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA O DI LOCAZIONE**

1. Qualora venisse selezionato un immobile per l’acquisto o la locazione, il prezzo ovvero il canone dell’offerta selezionata verrà sottoposto alla valutazione di congruità.
2. L’offerente sin d’ora esonera l’Ente Idrico Campano da qualsivoglia responsabilità di natura contrattuale ed extracontrattuale per il caso di mancata stipula del contratto dovuta al mancato raggiungimento dell’accordo sul prezzo di cessione o sul canone di locazione o per la mancata autorizzazione all’acquisto.

## **8. AVVERTENZE**

1. le modalità di svolgimento e di partecipazione sono regolate dall’allegato avviso pubblico che i partecipanti hanno l'onere di esaminare preventivamente alla presentazione delle proprie proposte;
2. il carattere dell’indagine di mercato è puramente ricognitivo e non vincolante per l’Ente Idrico Campano, che potrà decidere anche di non procedere con l’acquisizione di alcun immobile ancorché rispondente ai requisiti richiesti, per cui nessun diritto o aspettativa sorge in capo all’offerente per il semplice fatto della presentazione dell’offerta;

3. l'avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Ente Idrico Campano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta ovvero di selezionare la proposta che, a propria discrezione, risponde meglio alle proprie esigenze anche in presenza di una sola proposta valida;
4. l'Ente Idrico Campano si riserva la possibilità di interrompere in qualunque momento le trattative e/o interlocuzioni individuali eventualmente avviate con uno o più soggetti interessati ove la suddetta procedura non sia più rispondente alle esigenze dell'Ente Idrico Campano e senza che ciò possa determinare forma di responsabilità precontrattuale si sensi e per gli effetti degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
5. con la partecipazione all'avviso pubblico, l'offerente prende espressamente atto che l'Ente Idrico Campano non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento;
6. prima di procedere alla stipulazione del contratto di compravendita ovvero di locazione si procederà alle necessarie verifiche in ordine ai requisiti dichiarati dall'offerente.

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Con questa informativa, l'Ente Idrico Campano spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Si informa pertanto:

### **1. Titolare del trattamento**

- Ente Idrico Campano
- sede legale: A. De Gasperi, 28 – 80132 Napoli;
- e-mail: [privacy@enteidricocampano.it](mailto:privacy@enteidricocampano.it);
- PEC: [protocollo@pec.enteidricocampano.it](mailto:protocollo@pec.enteidricocampano.it);
- Telefono: 0817963125.

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

- Dott.ssa Maria Chiara Imbimbo
- sede: via A. De Gasperi, 28 – 80133 Napoli
- e-mail: [privacy@enteidricocampano.it](mailto:privacy@enteidricocampano.it);
- telefono: 081 7963130.

### **3. Trattamento e natura dei dati trattati**

Per la stipula del rapporto di fornitura, la sua esecuzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali, anche quando il contratto è sottoscritto con persone giuridiche.

I dati personali trattati sono:

- dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale;
- della nostra organizzazione;
- dati contabili, fiscali, contrattuali ed economici del soggetto sottoscrittore del contratto;
- altri dati eventualmente rilevabili nel l'adempimento del contratto.

#### **4. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

A. Gestione della relazione contrattuale, quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste del fornitore; conclusione, modifiche, esecuzione del contratto; fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sul rapporto e/o oggetto del contratto di fornitura.

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono l'adempimento di obblighi contrattuali e/o l'esecuzione di misure precontrattuali;

B. Amministrativo – contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

- la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;
- il legittimo interesse alla gestione amministrativa del rapporto contrattuale.

C. Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, D. Lgs. 231/2001).

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

#### **5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013).

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

#### **6. Trasferimenti extra UE**

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

**7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la sua cessazione, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

**8. Diritti degli interessati**

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al recapito indicato al punto 1.

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

**9. Obbligo o facoltà di conferire i dati**

L'utente è libero di non fornire eventuali dati personali ed il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di concludere il rapporto di fornitura.

**10. Processo decisionale automatizzato**

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

**11. Trattamento dei dati di Terzi**

Il fornitore è informato che, qualora si avvalga di propri dipendenti o collaboratori (ivi inclusi eventuali subappaltatori) nel dare esecuzione al rapporto contrattuale, i dati personali di questi ultimi potranno essere trattati dalla nostra organizzazione sempre in qualità di titolare del trattamento.

Tali trattamenti hanno le medesime finalità, modalità e tempi di conservazione dei dati descritti nella presente informativa; in relazione a tali trattamenti, inoltre, i soggetti interessati vantano i medesimi diritti precedentemente descritti.

Il fornitore ha l'onere di informare correttamente dipendenti e collaboratori in merito ai suddetti trattamenti, anche mediante la consegna agli stessi della presente informativa.

## **10. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato:
  - per all'Albo Pretorio on line dell'Ente Idrico Campano;
  - sul portale istituzionale dell'Ente idrico Campano nella sezione "*bandi di gara e contratti*" all'indirizzo web: <https://www.enteidricocampano.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara/>;
  - sul portale istituzione del Comune di Salerno;
  - sul portale istituzionale del Commissario unico liquidatore dei soppressi Enti d'Ambito;
  - in estratto su n. 1 testata giornalistica locale anche on line.
2. Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Francesco Petrosino – Dirigente del Settore Autorizzazioni allo scarico nonché Responsabile della sede territoriale dell'Ambito Distrettuale Sele – mail: [fpetrosino@enteidricocampano.it](mailto:fpetrosino@enteidricocampano.it)
3. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.enteidricocampano.it](mailto:protocollo@pec.enteidricocampano.it).

## **11. ALLEGATI**

- 1 - modello di "*Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti*";
- 2A – modello di "*Offerta economica vendita*";
- 2B – modello di "*Offerta economica locazione*".