

Registro generale n. 12/2025

Napoli, 28 marzo 2025

DECRETO PRESIDENZIALE

Oggetto: composizione staff del Presidente.

IL PRESIDENTE

preso atto di quanto previsto da

- l'art. 90 (*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 8 (*Ufficio di Staff del Presidente*) del "*Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi*" approvato con la deliberazione del Comitato Esecutivo 25 marzo 2024, n. 7.

Considerato che

- con deliberazione 25 marzo 2024, n. 7, il Comitato Esecutivo ha approvato il "*Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi*";
- con deliberazione 18 dicembre 2024, n. 62, il Comitato Esecutivo ha approvato il Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025÷2027;
- con Decreto presidenziale 9 gennaio 2025, n. 2, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025÷2027;
- con deliberazione 26 marzo 2025, n. 3, il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) EIC 2025÷2027;
- al fine di rendere più efficace l'azione della Presidenza risulta indispensabile avvalersi di unità lavorative da assumere con contratto a tempo determinato, secondo le procedure previste dall'art. 90 (*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dall'art. 8 (*Uffici di Staff*) del "*Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi*" approvato con la deliberazione del Comitato Esecutivo 25 marzo 2024, n. 7;
- il Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025÷2027 contempla appositi capitoli per le spese del personale a tempo determinato;
- il combinato disposto della normativa e della previsione regolamentare, posta la copertura in Bilancio della spesa, legittima il ricorso alle figure di cui trattasi.

Rilevato che

- il professionista al quale era stata assegnata, in precedenza, la funzione di Portavoce del Presidente ha rassegnato le dimissioni con decorrenza dal 31 marzo 2025;
- occorre, pertanto, procedere all'individuazione operativa della richiamata figura professionale da inserire nell'Ufficio di Staff, nell'ambito dell'organigramma già definito con il Decreto 14 novembre 2023, n. 23;
- la figura professionale da individuare è la seguente:
 - "*Portavoce*" addetto alla comunicazione - Area degli Istruttori (*ex cat. C*) – con contratto a tempo parziale per 18 ore settimanali (Comparto "*Funzioni Locali*"), che curi l'attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Ente, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa regionale e nazionale mediante l'insieme degli strumenti mediatici disponibili;

- l'individuazione del Portavoce avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da avviso pubblico e valutazione curriculare dei candidati;
- l'Avviso pubblico definisce i requisiti professionali, i profili attitudinali e descrive i contenuti dell'incarico;
- la durata dell'incarico è annuale, rinnovabile, con apposito decreto presidenziale, fino ad un periodo temporale massimo riferito al mese successivo alla cessazione della carica del Presidente;
- le risorse sono appostate nell'apposito capitolo di bilancio 2025 per il personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- la Direzione Generale trasmetterà alla Presidenza l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti;
- la Presidenza sulla base delle previsioni normative e regolamentari provvederà, con proprio atto motivato, a nominare il professionista prescelto.

Rilevato il carattere fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno dell'Ufficio di Staff, la derivante responsabilità e la necessaria disponibilità richiesta agli stessi, si conferma la scelta di coprire la suddetta funzione con contratto a tempo determinato.

Tanto premesso

DECRETA

- 1) di confermare l'assetto strutturale dell'Ufficio di Staff con personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato così articolato:
 - un dipendente con contratto a tempo pieno dell'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni (*ex categoria D*), con il ruolo di responsabile;
 - un dipendente con contratto a tempo parziale per 24 ore settimanali dell'Area degli Istruttori (*ex categoria C*);
 - il Portavoce con contratto a tempo parziale per 18 ore settimanali dell'Area degli Istruttori (*ex categoria C*).Si conferma, altresì, l'impegno del personale dipendente all'interno della struttura per le attività già in essere;
- 2) di assegnare al Portavoce - addetto alla comunicazione, a tempo parziale per 18 ore settimanali - la cura delle attività dirette a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Ente, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa regionale e nazionale mediante l'insieme degli strumenti mediatici disponibili;
- 3) di procedere all'individuazione del Portavoce mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da Avviso pubblico e valutazione curriculare dei candidati. L'Avviso pubblico sarà definito da apposito provvedimento del Direttore Generale mediante il quale verranno individuati i requisiti professionali ed i profili attitudinali e saranno descritti i contenuti dell'incarico e la relativa retribuzione. La durata dell'incarico è annuale, rinnovabile ogni anno con decreto del Presidente, fino ad un periodo temporale massimo riferito al mese successivo alla cessazione della carica del Presidente;

- 4) le risorse per l'Ufficio di staff sono appostate nel capitolo di bilancio apposito per il personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il Presidente
prof. Luca Mascolo

