

CURRICULUM VITAE DI
ELISABETTA PALLANTE

DATI ANAGRAFICI

Luogo e data di
nascita

Telefono
Cellulare
e-mail

epallante@enteidricocampano.it

FORMAZIONE

- 1987 **Liceo Scientifico di Calitri (AV) – Sezione di Caposele (AV)**
Diploma di Maturità Scientifica – votazione finale 53/60
- 9 febbraio 1998 **Università degli Studi di Napoli Federico II (Napoli)**
Laurea in Economia e Commercio – (corso di studi Amministrativo-pubblico) - votazione finale 100/110
Tesi di Laurea nella disciplina Tecnologia dei cicli produttivi con la tesi dal titolo: “Gestione dei sistemi idrici e telecontrollo – Il caso C.A.P.S.”
- 1999 **Regione Campania - Centro Politecnico di Formazione** – Bellizzi (SA)
Qualifica di Operatore Computer riconosciuta ai sensi della L.845/78, previa frequenza corso di 600 ore ed esame finale.
- 2001 **Regione Campania - C.P.T. Materdomini** – Caposele (AV)
Attestato di frequenza al corso di formazione di 200 ore di **“Responsabile adeguamento normativo”**
- 2002 **Microsoft Italia - Ministero dell’Istruzione, università e ricerca scientifica**
Attestato di **Docente di Tecnologia Applicata** previa frequenza corso di formazione on line della durata di 24 ore
- 2003 **Università degli Studi di Salerno – Provincia di Avellino**
Attestato di frequenza al corso di Alta Formazione in **“Management e gestione aziendale - Funding manager e Corporate financing”** della durata di 480 ore di cui 150 di stage finale effettuato presso l’Autorità di Ambito Calore Irpino.
- 2004 **Ernst e Young Financial Business Advisor/ Ernst & Young Business School/Profin Service srl** - Roma
Attestato di frequenza ai moduli formativi della durata di 42 ore del progetto **“Servizio di assistenza formativa e di affiancamento nel settore delle risorse idriche”**
- 2005 **Microsoft Italia – Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della ricerca scientifica**
Attestato di partecipazione al **Corso di formazione** on line della durata di 25 ore del **Progetto Docente 2004-2005 Sessione Avanzata**
- 7 marzo 2006 **Acca Software – Ordine degli Ingegneri di Avellino**
Attestato di frequenza alla **Giornata Formativa sul Codice della Privacy** (D. Lgs. 196/2003)

22 marzo 2006	Comune di Avellino – Assessorato alla Riqualificazione Urbana Attestato di partecipazione al Seminario sul tema “Sistema Codice Unico di Progetto – CUP”
15 giugno 2006	Ordine dei geologi della Campania – Parco Regionale dei Monti Picentini Attestato di partecipazione alla giornata di studio su “La tutela delle acque nello scenario del nuovo Codice dell’Ambiente (D. Lgs. 152/2006)”
Dicembre 2006	Università degli Studi di Salerno – Provincia di Avellino Attestato di frequenza al Seminario di Studio Gender Budgeting (la costruzione dei bilanci negli enti locali secondo la prospettiva di genere).
2 Marzo 2011	Pubbliformez Attestato di frequenza al Corso di Formazione “Gli appalti di servizi e forniture e le procedure in economia dopo il Regolamento attuativo DPR 207/2010£”
3 ottobre 2011	Trevi Formazione Seminario sul tema “La nuova disciplina degli scarichi idrici alla luce del Decreto di semplificazione in materia ambientale – scarichi idrici e rifiuti liquidi – la depurazione delle acque reflue e il trattamento dei rifiuti liquidi – le competenze della polizia giudiziaria – il regime sanzionatorio dopo la L. 36/2010”
19 dicembre 2013	Trevi Formazione Seminario sul tema L’illecito amministrativo ambientale – atti e procedure sanzionatorie degli Uffici Ambiente
12 – 13 novembre 2014	Anea - Autorità di Ambito Calore Irpino Partecipazione al Seminario sulla regolazione tariffaria dei servizi idrici di complessive ore 12
12 dicembre 2014	Camera di Commercio di Avellino Tavola rotonda su “Semplificazione amministrativa e SUAP: fattori di competitività e crescita”
14 gennaio 2015	Maggioli Formazione Corso di formazione a distanza Piano Formativo sull’Anticorruzione con test di valutazione finale
13 febbraio 2015	Webinair il Piano di Informatizzazione Formez PA
12 maggio 2015	Seminario on line Agenda per la Semplificazione 2015-2017. L’attuazione delle misure di semplificazione nelle Regioni e negli Enti locali.
27 ottobre 2015	Corso online E-leadership
9 novembre 2015	Corso online Open data
16 novembre 2015	Webinar Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e le misure per prevenire il riciclaggio, l’evasione fiscale e la corruzione: metodologie e buone pratiche nella PA
23 Novembre 2015	Webinar Le recenti novità legislative nell’ambito della politica di repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.
23 Novembre 2015	Corso online Qualità dei servizi web

2 Dicembre 2015	Webinar Il Piano Nazionale Anticorruzione: gli aggiornamenti a seguito della determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 di A.N.A.C
10 dicembre 2015	Webinar Il profilo nazionale dei metadati e il catalogo dati.gov.it
29 Aprile 2016	Webinar Gli aiuti di stato - 2° ed.
15 settembre 2016	Webinar Nuovi sviluppi del portale dati.gov.it, iniziative in cantiere e Linee guida 2016
6 Marzo 2017	Webinar Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA
7 Marzo 2017	Webinar Come usare i social network nella pubblica amministrazione
8 Marzo 2017	Webinar Come organizzarsi per gli open data
9 Marzo 2017 -	Webinar Come progettare servizi in rete efficaci e come implementare SPID nei servizi dell'amministrazione
10 Marzo 2017	Webinar Come condurre una consultazione pubblica
15 Maggio 2017	Webinar Le ragioni della riforma in materia di semplificazione
22 maggio 2017	Webinar La nuova Conferenza di Servizi
14 Settembre 2017	Corso on line Gestione finanziaria e sistemi di controllo
9 Ottobre 2017	Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014 –2020
17 Ottobre 2017	Percorso Integrato Gestione finanziaria e sistemi di controllo - Corso di approfondimento, laboratori e project work
27 Ottobre 2017	Webinar Il Sistema PERLAPA e la semplificazione degli obblighi di trasmissione dati di anagrafe delle prestazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica
30 Ottobre 2017	Webinar Il SUAP e la nuova disciplina della conferenza di servizi e del procedimento amministrativo
21 Novembre 2017	Webinar Il Responsabile della transizione digitale
29 Novembre 2017	Webinar Il rappresentante unico delle amministrazioni nella Conferenza di servizi
5 Dicembre 2017	Webinar Il Responsabile della gestione documentale
19 Dicembre 2017	Webinar Il Responsabile della protezione dei dati personali
26 Marzo 2018	Webinar Le ragioni e il contesto della Riforma in materia di semplificazione
9 Gennaio 2018	Webinar Lo stato di digitalizzazione e innovazione della Pubblica amministrazione
7 – 14 ottobre 2020	Decreto semplificazioni: Le modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241
28 ottobre 2020	Privacy e trattamento dei dati sui social media

01 marzo 2016	<p>TREVI FORMAZIONE SRL “Il nuovo procedimento amministrativo alla luce della legge 7 agosto 2015 n. 124 (cd. Madia) e dei primi decreti attuativi: tempestività e trasparenza nella gestione amministrativa - dall’accesso ai documenti al f.o.i.a. (freedom of information act)</p>
10 ottobre 2016	<p>LEGISLAZIONE TECNICA Modulo I - Le attività dei professionisti tecnici nella disciplina degli appalti pubblici</p>
16 novembre 2016	<p>STUDIO K Webinar - CAD 3.0 Il comune in digitale</p>
28 settembre 2017	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – DEMS - INPS (VALORE PA) Attestato di partecipazione con profitto “Le novità sul pubblico impiego” (40 ore)</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO – CIRPA - INPS (VALORE PA) Corso di aggiornamento professionale Valore PA 2017-2018 Il nuovo quadro normativo e procedure in materia di bilancio e contabilità per la pubblica amministrazione (Secondo livello - 60 ore)</p>
7 novembre 2019	<p>PUBBLIFORMEZ “Corso teorico/pratico sull’utilizzo del MEPA”</p>
30 dicembre 2019	<p>PROMO PA Corso di formazione “L’attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019</p>
8 gennaio 2020	<p>PROFESSIONAL ACADEMY Gli affidamenti di contratti pubblici sottosoglia dopo la Legge 55/19: dalla programmazione all’aggiudicazione</p>
23 marzo 2020	<p>PROMO PA Il GDPR e la riforma della Privacy: novità, obblighi e responsabilità</p>
5 maggio 2020	<p>FORMEL Le denunce della gestione dipendenti pubblici di INPS (durata 6 ore)</p>
9 luglio 2020	<p>PROFESSIONAL ACADEMY Corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione (durata 10 ore)</p>
2 dicembre 2020	<p>O.P.N. ITALIA LAVORO – CONFEDERAZIONE CNL - GRUPPO METIS Attestato corso di formazione lavoratori rischio basso (durata 8 ore)</p>
24 aprile 2021	<p>PROMO PA Lo smart working nella PA: la tutela della privacy e le misure di cyber security – 2021 (durata 4 ore)</p>
13 luglio 2021	<p>PUBBLIFORMEZ Master Online Avanzato “Master online avanzato – la gestione contabile dell’ente locale - i principali adempimenti 2021 dopo la manovra di bilancio</p>

(L.178 del 30 dicembre 2020)" (dal 28 gennaio 2021 al 8 luglio 2021)

11. febbraio 2022

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE – ITACA – SNA – IFEL

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP
Corso base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1)

**LINGUE
STRANIERE**

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS, Windows
Ottima conoscenza dei seguenti software applicativi: Word, Excel, Power Point, Access, Front Page, Publisher, Photo Draw, Internet Explorer, Outlook, Scansione immagini e OCR, Evolution, Adobe professional.

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

01/06/1999 – 31/05/2001

Studio Commerciale Dr Michele Notaro – Caposele (AV)

Tirocinante presso lo Studio Commerciale ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista.

25/10/1999 – 30/09/2001

Centro Politecnico di Formazione - Bellizzi (SA)

Docente formatore di Informatica ed Economia Aziendale; l'attività di docenza è stata effettuata in numerosi corsi di formazione professionale riconosciuti dalla Regione Campania e in corsi per il conseguimento dell'ECDL; la docenza ha riguardato l'insegnamento dei più diffusi software applicativi di videoscrittura, fogli elettronici, database, presentazioni, posta elettronica, Internet, creazione pagine web e gestione aziendale.

06/12/2000 – 15/01/2001

Comune di Calabritto (AV)

Incarico di collaborazione quale **rilevatore per il V Censimento generale dell'Agricoltura.**

22/01/2001-27/07/2001 e
01/12/2001 – 30/11/2002

Forum degli Assessorati (Roma)– Provincia di Avellino

Addetto alla banca dati nell'Osservatorio sulla qualità e le politiche sociali della Provincia di Avellino

01/10/2001 – 31/01/2002

Comune di Calabritto (AV)

Incarico di collaborazione come **rilevatore per il XIV Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.**

Dal 15/03/2003 al
10/08/2003 e dal 19/09/2003
al 19/12/2003

Sogesid S.p.A. – Autorità di Ambito Calore Irpino

Attività di supporto tecnico nella redazione del Piano d'Ambito dell'ATO 1 Calore Irpino, riguardante in particolare l'analisi delle schede di individuazione fabbisogni per l'adeguamento delle infrastrutture compilate dai Comuni,

l'analisi delle progettualità esistenti, la definizione dei livelli di obiettivo, l'individuazione del livello attuale di servizio, l'individuazione e la determinazione delle criticità, l'identificazione di interventi di raggiungimento e mantenimento standard, la valutazione dei costi d'intervento, l'identificazione di interventi di nuove opere il controllo degli elementi finanziari e gestionali del Piano.

Dal dicembre 2003 ad agosto 2004

Autorità di Ambito Territoriale Ottimale Calore Irpino

Collaborazione tecnico-finanziaria per la redazione del Piano Stralcio degli interventi da finanziare nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro – Stato- Regione Campania – misura 1.2 del POR Campania 2000-2006.

Collaborazione tecnico-finanziaria per la redazione della documentazione finalizzata all'ottenimento dei finanziamenti di cui alla misura 1.2 linea d'attività F d/2 (completamento fornitura HW e SW) ed alla conseguente attuazione.

Redazione dei documenti economici dei progetti esecutivi proposti alla Regione Campania nell'ambito dell'Azione F: (Avviamento degli ATO) misura 1.2. - ciclo integrato delle acque prevista nel POR Campania 2000/2006

Attivazione delle procedure amministrative per il coordinamento dell'attuazione degli interventi previsti dall'Accordo di Programma Quadro Misura 1.2 del POR Campania – interventi ricadenti nell'ATO 1.

Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dei lavori RIAV05 “Risanamento del sistema fognario al servizio dei Comuni di Mercogliano, Avellino e Atripalda ricadenti nel bacino del torrente Fenestrelle” (importo assegnato € 5.614.570,00), la cui attuazione è stata assegnata all'Ente d'Ambito Calore Irpino.

Dal 01/09/2004 al 31/08/2006

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Direzione Generale per le reti)

Direttore Amministrativo con Contratto di lavoro a tempo determinato (qualifica C2 CCNL comparto Ministeri) nell'ambito del Progetto Risorse Idriche II Stralcio PON ATAS QCS 2000-2006 presso Autorità di Ambito Calore Irpino

Dal 11/09/2006 al 31.08.2009

Autorità di Ambito Calore Irpino

Collaboratore amministrativo nell'ambito dell'attuazione della progettazione di cui alla Misura 1.2 Azione f) POR Campania 2000-2006

Dal 01/09/2009

Autorità di Ambito Calore Irpino

Immissione nei ruoli dell'Ente come **Funzionario amministrativo** (categoria D posizione economica attuale D4) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Nello svolgimento dei compiti ha effettuato quanto segue:

- collaborazione con il Presidente, i Consiglieri di Amministrazione, i componenti dell'Assemblea dei Sindaci, il Commissario Straordinario ed il suo staff nell'espletamento dei compiti istituzionali, nonché con il Direttore Generale per lo svolgimento della sua attività;
- predisposizione di deliberazioni, regolamenti e determinazioni, segretaria verbalizzante delle sedute degli organi istituzionali;
- pubblicazione provvedimenti Albo Pretorio on line;
- collaborazione con il Responsabile del Servizio Economico Finanziario e con i legali nominati per il recupero delle quote consortili arretrate non versate da parte dei Comuni

- predisposizione degli atti relativi al funzionamento degli Uffici: determinazioni di liquidazione delle utenze, delle missioni, degli incarichi legali, delle consulenze, della formazione dei dipendenti, degli acquisti in economia;
- protocollazione, invio e smistamento della corrispondenza tra le varie Aree;
- brevi sostituzioni del Dirigente Unico e del Direttore Generale;
- collaborazione con l'Ufficio Tecnico nel caricamento nel database dei dati relativi alle pratiche delle autorizzazioni agli scarichi in pubblica fognatura.
- Responsabile del servizio affari generali dal 01.10.2012 in qualità di titolare di posizione organizzativa;
- Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione – Responsabile Trattamento dati dal 22.01.2016

Dal 01.01.2019 ad oggi

ENTE IDRICO CAMPANO

Trasferimento all'Ente come Funzionario amministrativo (categoria D - posizione economica attuale D6) con contratto di lavoro a tempo indeterminato, Titolare PO Responsabile Amministrativo (conferito con determinazione n. 7 del 10.01.2019), con svolgimento delle seguenti attività, a titolo non esaustivo:

- Cura degli accreditamenti on line obbligatori ai sensi della normativa vigente (MEF, Funzione Pubblica, ANAC, IPA, ecc.);
- Predisposizione degli atti concernenti gli acquisti di competenza della Direzione Generale sia in maniera diretta che tramite il sistema Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione;
- Predisposizione di proposte di deliberazioni al Comitato Esecutivo di carattere amministrativo;
- Sostituzione nell'attività di protocollazione della corrispondenza in uscita del Distretto Calore Irpino e relativa gestione documentale;
- Gestione delle procedure formative dei dipendenti in collaborazione con il Responsabile delle Risorse Umane;
- Collaborazione con l'Ufficio Economico-Finanziario per la predisposizione degli atti relativi alle liquidazioni dei fornitori (ricezione fatture elettroniche ed eventuali rifiuti, DURC, controllo inadempienze);
- Collaborazione con il Responsabile Economico-Finanziario della gestione delle quote consortili dei Comuni consorziati e per le richieste di informazioni dei Comuni di tipo finanziario;
- Predisposizione di determinazioni e di corrispondenza varia (incarichi legali, consulenze, ecc.);
- Collaborazione con Responsabile di Distretto Calore Irpino nelle sedute del Consiglio di Distretto;
- Responsabile rapporti INPS e INAIL;
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia;
- Responsabile Monitoraggio interventi finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano Operativo Ambiente Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014 - 2020: "Per la realizzazione di interventi di miglioramento del Servizio Idrico Integrato di cui alla procedura di infrazione n. 2014/2059".

Ai sensi della vigente normativa si autorizza al trattamento dei dati contenuti nel presente *Curriculum Vitae*.

Calabritto, 01.08.2022

Dott.ssa Elisabetta Pallante