

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEZZULO VINCENZO**
Indirizzo **VIA B. CROCE , CELLOLE (CE)**
Telefono **0823/703311 347/7058163**
Fax **0823/703311**
E-mail **piastudio@virgilio.it**

Pec **vincenzo.pezzulo@commercialisticaserta.it**

Codice Fiscale **PZZVCN69P15D7080**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Formia (LT) 15/09/1969

Titolo di Studio Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università degli Studi di Cassino in data 12/02/1999 con votazione 92/110.

Professione Dottore Commercialista

Albo Professionale Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Caserta iscritto dal 14/11/2002 al n.1160

Revisore Contabile Inscritto al Registro dei Revisori Contabili tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia con DM 01/06/2006 al n.140728

Revisore Enti Locali Anno 2022 Iscrizione nell'elenco dei Revisori dei conti Enti Locali fascia 3 istituito presso il Ministero dell'Interno e tenuto presso la Prefettura di Napoli, Caserta, Benevento, Avellino Salerno

Formazione Nell'anno 2021 ha conseguito n.10 crediti formativi in materia di contabilità Pubblica.
Nell'anno 2021 ha conseguito n.20 crediti formativi in materia di Revisione Legale.

**Requisiti di professionalità e
competenza nel settore
della Revisione legale**

Anzianità di Iscrizione al registro dei revisori Contabili da 14 anni, esperienza maturata per almeno cinque anni, come revisore dei conti negli Enti del servizio Sanitario (Azienda Sanitaria Locale ASL Salerno2/Salerno, Azienda Sanitaria Locale ASL Caserta) e di aver acquisito n.13 crediti formativi in materia di contabilità Pubblica nei settori in cui la Corte dei Conti esercita funzioni di controllo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a) Dal 24/01/2014 a 30/03/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Qualiano (NA)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Componente Collegio Revisori dei Conti

- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile - Revisione Contabile

- Date (da – a) Dal 10/01/2016 a 30/03/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli
- Tipo di azienda o settore Università – Dipartimento Matematica e Fisica
- Tipo di impiego Addetto all'Elaborazione dispense didattiche
- Principali mansioni e responsabilità Produzione di pubblicazione didattiche inedite nell'ambito del progetto di ricerca "Learning and Understanding Capabilities: Improving your Numeracy" Cod Ufficio 2 – CUP B29D150000460001;

- Date (da – a) Dal 22/02/2016 a 30/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno
- Tipo di azienda o settore Università – Dipartimento Matematica
- Tipo di impiego Addetto all'Elaborazione dispense didattiche
- Principali mansioni e responsabilità Produzione di pubblicazione didattiche inedite nell'ambito del progetto di ricerca "Numero ergo sum: competenze matematiche in una dimensione europea – CUP D23G1500023002;

- Date (da – a) Dal 25/05/2011 al 24/05/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Caserta
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile

- Date (da – a) Dal 01/10/08 al 24/05/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Salerno 2 /Salerno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile

- Date (da – a) Dal 18 marzo 2003 al 15 maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cellole (CE)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti del comune di Cellole (CE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI : WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, POWER POINT

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attitudine alla complicità e al lavoro di gruppo.
Grande spirito di collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attitudine alla Direzione, al coordinamento ed alla gestione delle risorse umane.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 46-47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritto PEZZULO VINCENZO nato a FORMIA il 15/09/1969
residente a CELLOLE Via B.CROCE.....n°

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Di essere in regola con la posizione contributiva della cassa di previdenza dei Dottori Commercialisti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 e D.Lgs 196/2003 e s.m.e.i

Cellole 19/09/2022

Firma

