

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. ALBERTO CORRADO**
Indirizzo **CORSO VITTORIO EMANUELE N. 130 – CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
80053**
Telefono **Tel. 0810601844 – fax 0817612211 - cell. 3282889922**
E-mail **albertocorrado@gmail.com -**
PEC **alberto.corrado@ordineavvocatita.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18/07/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2005 AD OGGI**
- Nome del datore di lavoro **Lavoratore autonomo**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato - iscritto all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Torre Annunziata dal 12/04/2010, nonché all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori dal 24/05/2019 - svolge la propria attività professionale soprattutto nella materia del Diritto Amministrativo.

Nel corso della carriera professionale ha assunto il patrocinio in numerosi giudizi dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali e al Consiglio di Stato in difesa di soggetti pubblici e privati, trattando ed approfondendo le seguenti materie:

 - Ambiente,
 - Edilizia ed Urbanistica,
 - Espropriazioni,
 - Contratti della Pubblica Amministrazione,
 - Servizi Pubblici Locali,
 - Concessioni ed Autorizzazioni,
 - Procedure Concorsuali,

- Pubblico Impiego,
- Diritto Processuale Amministrativo.

Presta attività di consulenza legale nelle materie appena elencate in favore di numerose Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Consorzi fra Enti Locali, Agenzie, Autorità Amministrative, ecc).

Ha collaborato e partecipato a collegi difensivi con il Prof. Avv. Giovanni Leone, professore ordinario di Diritto Amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

In particolare:

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2010 AD OGGI
• Nome del datore di lavoro	Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano – Commissario Straordinario dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano
• Tipo di azienda o settore	Consorzio obbligatorio di Comuni per la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo del Servizio Idrico Integrato dell'A.T.O. n. 3 della Campania di cui alla L.R. della Campania n. 14/1997.
• Tipo di impiego	Consulente legale con contratti di prestazione libero-professionale di natura continuativa, selezionato a seguito di diversi avvisi pubblici.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e assistenza stragiudiziale nonché di difesa in giudizio, relativamente ai procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, quali: <ul style="list-style-type: none">- aggiornamento Piano d'Ambito,- approvazione tariffe (ante 2012) e proposte tariffarie per l'AEEGSI (post 2012),- approvazione progetti di opere pubbliche attinenti al S.I.I.;- stipula di protocolli di intesa con i soggetti pubblici interessati per la realizzazione di numerose opere fognarie,- riconoscimento mutui contratti dai Comuni per la realizzazione infrastrutture del S.I.I.,- rilascio autorizzazioni scarichi in pubblica fognatura,- trasferimento al Gestore del S.I.I. delle opere e degli impianti funzionali alla gestione del S.I.I.,- trasferimento del servizio dai Comuni al Gestore Unico del S.I.I.,
• Date (da – a)	DA DICEMBRE 2018 a DICEMBRE 2019
• Nome del datore di lavoro	Fondazione IFEL Campania – Istituto per la finanza e l'economia locale della Campania
Tipo di azienda o settore	Fondazione di diritto privato costituita dalla Regione Campania ed IFEL per supportare il processo di attuazione del federalismo contrattuale, istituzionale, fiscale e demaniale nel territorio della Regione Campania,

fornendo assistenza tecnica alla Regione Campania, agli enti regionali e – per conto della Regione stessa – agli enti locali della Campania nell'individuazione delle migliori metodologie e soluzioni per lo sviluppo di una finanza pubblica locale efficace ed efficiente, integrata e trasparente.

Tipo di impiego

Consulente senior

Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza ed assistenza nell'ambito del Programma Integrato di Interventi di Rafforzamento della Capacità Istituzionale e Amministrativa della Pubblica Amministrazione a valere sull'asse IV Capacità Istituzionale e Amministrativa del POR FSE Campania 2014–2020 – DGR 607/2017” - AZIONE 9.2 – MONITORAGGIO DELLE STRATEGIE SETTORIALI – ATTIVITA' RIVOLTE ALL'INNALZAMENTO DELLE CAPACITA' AMMINISTRATIVE IN MATERIA AMBIENTALE –

• Date (da – a)

Anno 2016 - 2018

• Nome del datore di lavoro

Commissario Straordinario Ente d'Ambito Napoli Volturno

• Tipo di azienda o settore

Consorzio obbligatorio di Comuni per la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo del Servizio Idrico Integrato dell'A.T.O. n. 2 della Campania di cui alla L.R. della Campania n. 14/1997.

• Tipo di impiego

Consulente Legale con contratto di prestazioni libero-professionali.

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di consulenza ed assistenza per l'adeguamento delle convenzioni di affidamento del servizio idrico in titolarità dei gestori attualmente operanti alla convenzione-tipo approvata dall'AEEGSI con deliberazione n. 656/2015/R/IDR;
- Attività di consulenza in ordine ai casi di esclusione delle gestioni del servizio idrico e fognario dall'aggiornamento tariffario ex MTI-2;

• Date (da – a)

ANNO 2015-2020

• Nome del datore di lavoro

Comune di Presenzano

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Consulente legale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza e difesa in giudizio relativamente

- a procedimenti di espropriazione per pubblica utilità,
- a procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche,
- a procedimenti sanzionatori di abusi edilizi.

- FASE ESECUTIVA DEI CONTRATTI DI APPALTO

- Date (da – a) **ANNO 2016**
 - Nome del datore di lavoro Comune di Vairano Patenora
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Avvocato inserito nella short list di esperti per il conferimento di incarichi di difesa in giudizio
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di difesa in giudizi aventi ad oggetto
 - procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti d'appalto per l'affidamento di servizi pubblici;
 - procedimenti per il rilascio di permessi di costruire.
-
- Date (da – a) **2015 -2016- 2019**
 - Nome del datore di lavoro Arcadis – Agenzia Regionale Campana per la difesa del suolo
 - Tipo di azienda o settore Agenzia regionale competente per la realizzazione di opere pubbliche per la mitigazione del rischio idrogeologico e per la difesa del suolo, nonché per il completamento degli interventi volti al superamento di diverse situazioni di emergenza ambientale già dichiarate con OO.PP.CC.MM.
 - Tipo di impiego Consulente legale iscritto nella short list.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di difesa in giudizio in contenziosi relativi al diritto alla stabilizzazione del personale precario dell'Agenzia.
 - Presidente della commissione per l'accordo bonario ex art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006, relativamente al contratto di appalto per le opere di rifunionalizzazione dell'impianto di depurazione di Foce Sarno.
-
- Date (da – a) **2012 – 2015**
 - Nome del datore di lavoro Autorità di Bacino Regionale della Campania Centrale (già Autorità di Bacino Regionale del Fiume Sarno)
 - Tipo di azienda o settore Difesa del Suolo
 - Tipo di impiego Consulente legale inserito nella short list dell'Autorità
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e difesa in giudizio relativamente a:
 - adozione del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico,
 - rilascio dei pareri per la realizzazione di opere pubbliche e private;
 - affidamento incarichi di progettazione.
-
- Date (da – a) **DAL 2006 AL 2006**
 - Nome del datore di lavoro C.I.R.A.M. (Centro Interdipartimentale Ricerche Ambiente dell'Università Federico II di Napoli)
 - Tipo di azienda o settore Ricerca
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e



responsabilità	Elaborazione dello studio su <i>"I criteri normativi per la redazione delle norme di Piano"</i> , finalizzato all'elaborazione del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2005 AL 2009</p> <p>Studio Legale Associato con sede in Napoli al V.le A. Gramsci n. 19 Studio Legale</p> <p>Pratica forense</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21/04/2005 Università degli Studi di Napoli "Federico II"</p> <p>Diritto – Tesi in Diritto Amministrativo "I Servizi Pubblici Locali"</p> <p>Laurea in Giurisprudenza conseguita con il voto di 87/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 1990 al 1995 Liceo Ginnasio "Plinio Seniore" di Castellammare di Stabia</p> <p>Maturità classica conseguita con il voto di 43/60</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO BUONO BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata con gli studi superiori/universitari e l'attività legale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità nell'uso dei comuni sistemi operativi (Excel, Word, Power Point ecc.).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona capacità di adattamento ad ambienti multiculturali, ottenuta attraverso esperienze di studio, lavoro e volontariato (è stato membro del direttivo del circolo di Castellammare di Stabia dell'Associazione onlus INTERCULTURA)
PATENTE O PATENTI	Patente B

Il sottoscritto dichiara la veridicità del contenuto del presente curriculum, consapevole che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/03 (legge privacy e trattamento dati)

Castellammare di Stabia, 28/02/2020

Avv. Alberto Corrado

