

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLANGELO GIANNI**
Indirizzo **1, VIA ALDO MORO – 82030, PAUPISI (BN)**
Telefono **0824.872687 – 338.3036812**
Fax **0824.872687**
E-mail e PEC **giannicolangelo@libero.it – PEC: giannicolangelo@ordineavvocatibn.org**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 26/11/ 2009 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
AVVOCATO, abilitato all'esercizio della professione forese, iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento al n. 2.073
STUDIO LEGALE COLANGELO - via G. Bovio n. 4 – 82030 Paupisi (BN) - P.Iva 01483390629
Studio Legale
Avvocato Specializzato in diritto civile ed amministrativo
Custode giudiziario e professionista delegato alle vendite immobiliari
Arbitro civile e commerciale
Assistenza legale stragiudiziale e difesa in giudizio degli Enti Pubblici, tra i quali:
 - Comune di Paupisi (BN);
 - Comune di Moiano (BN);
 - Ente di Ambito "Calore Irpino" con sede in Avellino
- dal 2005 al 25/11/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Pratica legale
Studio Legale Associato "De Caterina" via San Gaetano n. 10 - 82100 - Benevento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 04/04/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso la "UNIMOL" Università degli Studi del Molise - votazione 101/110
Piano di studi indirizzo amministrativistico
Tesi di laurea in Istituzioni di diritto penale dal titolo: "Le misure di contrasto alla criminalità organizzata nella legislazione emergenziale"
Relatore Prof. Andrea Abbagnano Trione, correlatore Prof. Stefano Fiore
Dottore in Giurisprudenza

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale <p>• dal 29/01/2021 al 30/01/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita | <p>D.L. Il livello</p> <p><i>Italia Concilia</i> - ente accreditato iscritto al Ministero della Giustizia al n. 376 degli Enti di Formazione e al n. 492 degli organismi di Mediazione</p> <p>Corso di formazione propedeutica alla professione di: Custode – Delegato ed Esperto nelle vendite immobiliari. Valido ai sensi della L.80/05, L. 132/15 L. 119/16 e del D.L. 135/18.</p> <p>Abilitazione all'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 179 ter c.p.c.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita | <p>Scuola Superiore della magistratura – Struttura territoriale della Corte d'Appello di Napoli</p> <p><i>“Le nuove esecuzioni civili alla luce delle ultime riforme. Efficienza delle procedure esecutive”</i></p> <p>Crediti formazione professionale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Maggio 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita | <p>Università LUISS Guido Carli di Roma e Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti</p> <p><i>“Processo amministrativo. Disciplina degli appalti e profili processuali”</i></p> <p>Corso di perfezionamento post laurea</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gennaio 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita | <p>Università LUISS Guido Carli di Roma</p> <p><i>“Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo”</i></p> <p>Corso di perfezionamento post laurea</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima padronanza del sistema operativo Microsoft Windows e delle applicazioni Microsoft Office. Ottima capacità di consultare le banche dati.

PATENTI

Categoria A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Polizza professionale stipulata con la compagnia di assicurazioni Lloyd's Insurance Company S.A. con sede in Milano al C.so Garibaldi n. 86 – **POLIZZA N. AEA0063545-LB**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicate, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra attestato e certificato corrisponde a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Paupisi, 30 giugno 2021.

Avv. Gianni Colangelo

