

---

## Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023

### 1. Premessa.

Il presente documento costituisce il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) dell'Ente Idrico Campano in riscontro alle previsioni degli artt. 6 e 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017.

Come è noto il PTFP si configura come un atto di programmazione che deve essere adottato dall'organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'art. 4, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il PTFP costituisce lo strumento indispensabile per poter procedere alla assunzione di nuovo personale, nel rispetto dei vincoli finanziari e consente il superamento del concetto, più statico, di dotazione organica definita dal D. Lgs. n. 165/2001.

Il PTFP dell'Ente Idrico Campano si sviluppa, pertanto, in una dimensione triennale, ma viene adottato annualmente dal Comitato Esecutivo dell'Ente, anche a seguito del parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il PTFP indica, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 il rispetto dei vincoli finanziari in ragione della quantificazione delle risorse occorrenti calcolate sulla base della spesa per il personale in servizio e quelle connesse alle facoltà di incremento di personale previsto a legislazione vigente.

Il PTFP è redatto in base alle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed ha lo scopo di garantire il miglioramento della qualità del Servizio Idrico Integrato (SII) in Campania.

L'aggiornamento del presente documento è stato sviluppato in riferimento alle linee guida ed ai rapporti che il Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha elaborato e che contengono elementi utili alla identificazione del fabbisogno di personale ed alle modalità di rappresentazione delle specifiche competenze.

A seguito della delibera di approvazione l'aggiornamento del PTFP dell'Ente Idrico Campano viene trasmesso alle OO. SS. ed alle RSU aziendali ai fini di una corretta informazione sindacale.

Dopo l'approvazione del Comitato Esecutivo diventa oggetto di pubblicazione tramite comunicazione al SICO, sistema informativo dedicato all'acquisizione dei flussi informativi previsti dal Titolo V del D. Lgs. n. 165/2001, riguardanti il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche.

La comunicazione al SICO deve obbligatoriamente avvenire entro trenta giorni dalla adozione del PTFP da parte del Comitato Esecutivo.

## 2. Aree e funzioni dell'Ente Idrico Campano.

Il cambiamento del modello di governance del Servizio Idrico Integrato in Campania, dopo anni di incertezze amministrative, ha comportato la necessità di identificare i bisogni qualitativi e quantitativi dell'Ente prevedendo un nuovo schema organizzativo, anche in considerazione del personale già disponibile in quanto trasferito all'Ente dalle gestioni commissariali dei preesistenti Enti di Ambito.

Particolare attenzione nella redazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, pertanto, è stata rivolta agli obiettivi generali ed agli obiettivi specifici relativi alle attività ed ai servizi previsti dalla legge regionale 2 dicembre 2015, n. 15, istitutrice dell'EIC.

L'organizzazione dell'Ente include fra gli obiettivi la valorizzazione delle professionalità già presenti nel personale, l'autonomia funzionale dei Consigli di distretto nei limiti previsti dalla legge regionale n. 15/2015 e l'ampliamento sostanziale delle funzioni tecniche disponibili, indispensabile per affrontare le sfide previste.

L'accorpamento delle strutture degli ATO ha reso opportuno prevedere un'integrazione orizzontale fra le diverse sedi distrettuali, prevedendo la possibilità, come avvenuto nel corso della pandemia, di modalità di lavoro da remoto, pur assumendo come indicato dalla legge istitutiva e dallo Statuto l'univocità centrale presso la sede di Napoli dei ruoli di rappresentanza legale ed economica.

La provvista dotazionale a regime prevede il coordinamento del Direttore Generale in riferimento a due differenti aree tematiche di natura esclusivamente funzionale (Tecnica e Giuridico/Amministrativa).

Per i singoli settori associati a ciascuna area possono prevedersi funzioni dirigenziali.

Di seguito si riporta l'elenco dei settori funzionali associati alle due aree tematiche.

### Area Tecnica

- a) **Settore Pianificazione** (Programma degli interventi, Piano economico finanziario e tariffe, Verifica degli investimenti, Trasferimento delle opere);
- b) **Settore Autorizzazioni** (AUA, AIA, Autorizzazioni allo scarico, Rapporti tecnici con gli enti locali);
- c) **Settore Infrastrutture e SIT** (Approvazione progetti, Funzioni di controllo, SIT).

### Area Giuridico Amministrativa

- d) **Settore Contabile** (Acquisti, Contabilità, Economato, Paghe);
- e) **Settore Affari generali** (Protocollo, Archivio, Conservazione digitale, Logistica sedi, Albo pretorio on line, Sito internet, Privacy, Risorse umane, Urp, Rapporti con Arera);
- f) **Settore Giuridico-Amministrativo** (Contenziosi, Contratti, Piano economico finanziario e tariffe, Verifica degli investimenti, Trasferimento delle opere);
- g) **URP** (Acceso agli atti, Rapporti con enti e con la stampa, Tutela dei consumatori, Carta dei servizi).

Tale organizzazione prevede, allo stato, oltre alla figura del Direttore Generale, 4 figure dirigenziali a tempo indeterminato (una già in servizio proveniente dall'ex AATO n. 4 "Sele") di cui due da inserire nella area Tecnica ed una da inserire nella area Giuridico/Amministrativa.

Le figure dirigenziali saranno in servizio presso la sede centrale ma è previsto che ad esse siano contestualmente assegnate anche funzioni di responsabilità connesse alla gestione operativa di sedi distrettuali.

Le procedure concorsuali, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 54 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione CE 9 gennaio 2019 n. 2 - in applicazione dell'art. 28, co. 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - devono riservare il trenta per cento dei posti di funzione dirigenziale da coprire mediante concorso pubblico al personale dipendente a tempo indeterminato dell'EIC o proveniente dai disciolti Enti d'Ambito che alla data di scadenza del bando di concorso abbia maturato, anche cumulativamente, un'esperienza professionale di almeno cinque anni nella categoria D.

All'uopo si applicano le disposizioni in materia di riserva di posti nei concorsi pubblici per il personale dipendente.

### 3. Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'Ente Idrico Campano.

#### 3.1 Personale trasferito all'EIC dalle gestioni commissariali degli Autorità di Ambito in liquidazione.

Il personale trasferito, a decorrere dal 1° gennaio 2019, all'Ente dalle gestioni commissariali dei preesistenti Enti di Ambito (*Napoli/Volturno, Sele, Calore-Irpino e Sarnese/Vesuviano*) consta in 34 unità con un unico Dirigente come riportato in Tabella 1 (*dipendenti riportati per livello di inquadramento ed anno di assunzione nella p.a.*).

I 34 dipendenti trasferiti all'Ente dalle gestioni commissariali degli Enti di Ambito sono così articolati: 13 dipendenti con funzioni tecniche e 21 dipendenti con funzioni più propriamente amministrative.

La ricognizione effettuata ha mostrato come, nei diversi ambiti, funzioni analoghe sono state ricoperte con entità di personale diseguale, con differenti indirizzi di formazione e con diversi livelli funzionali.

**Tabella 1. Elenco dipendenti in servizio**

Direttore Generale		Decorrenza contrattuale dal 1.8.2018	
Nome e Cognome	Categoria	Anno di assunzione nella P.A.	In EIC
ing. Paolo Balestrieri	D7	2008	1.1.2019
sig. Gianluca Biamonte	C6	2008	1.1.2019
sig.ra Maria Cardone	C4	2009	1.1.2019
dott. Antonio Consola	C6	2006	1.1.2019
sig. Marco Coscia	C4	2008	1.1.2019
dott.ssa Rosa Cuomo	D6	2008	1.1.2019
sig. Gesualdo De Lisa	C4	2009	1.1.2019
sig.ra Marinella Di Marino	C4	2008	1.1.2019
dott. Paolo Farina	D6	2008	1.1.2019
dott. Francesco Gatto	D4	2007	1.1.2019
dott. Giuseppe Giannetti	D5	2009	1.1.2019
ing. Assunta Gonnella	D2	2011	1.1.2019
ing. Antonio Iannaccone	D3	2011	1.1.2019
sig. Gennaro Iannaccone	C4	2008	1.1.2019
dott.ssa Maria Chiara Imbimbo	D6	2008	1.1.2019
geom. Antonio Letteriello	C4	2007	1.1.2019
avv. Francesco Paolo Luise	D4	2009	1.1.2019
dott. Giovanni Marcello	D5	Dirigente a tempo determinato	2008
sig.ra Anna Pina Giusi Mele	C4	2008	1.1.2019
ing. Carmine Montano	D3	2011	1.1.2019
dott. Giuseppe Nicoletta	C6	2009	1.1.2019
arch. Cinzia Ostrifate	D7	2008	1.1.2019
dott.ssa Elisabetta Pallante	D5	2009	1.1.2019
ing. Vincenzo Pellecchia	D1	2011	1.1.2019
ing. Francesco Petrosino	Dirigente a tempo indeterminato	1995	1.1.2019
dott. Gianfranco Picariello	C4	2008	1.1.2019
ing. Maurizio Picariello	D3	2011	1.1.2019
sig. Antonio Raimondi	B7	2009	1.1.2019
dott. Raffaele Ricciardi	D4	1980	1.1.2019
avv. Aniello Romanelli	D4	2009	1.1.2019
rag. Luigi Schettino	C5	2008	1.1.2019
ing. Stefano Spiniello	D3	2011	1.1.2019
ing. Giuseppina Ventre	D4	2007	1.1.2019

<b>geom. Nicodemo Zavaglia</b>	<b>C4</b>	<b>2007</b>	<b>1.1.2019</b>
<i>Al contingente si aggiungono 3 lavoratori (1 cat. D a tempo pieno e determinato, 1 cat. D a tempo parziale e determinato, 1 cat. C a tempo parziale e determinato) impegnati nello staff del Presidente</i>			

**Tabella 2. Distribuzione attuale del personale per sede di lavoro**

<b>Sede di lavoro</b>	<b>Personale tecnico</b>	<b>Personale amministrativo</b>
<b>Napoli</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Sarnese Vesuviano</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Sele</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Calore Irpino</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>Caserta</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Sede Centrale</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>in posizioni di comando presso altre istituzioni</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Ad oggi risulta attivo, in conformità alle previsioni statutarie, un contingente di personale di staff a tempo determinato al servizio della Presidenza.

### *3.2 Aree e funzioni dell'Ente Idrico Campano*

La determinazione del fabbisogno di personale dell'EIC è stata sviluppata, in prima istanza, in relazione agli aspetti quantitativi di fabbisogno del personale riferiti alle responsabilità affidate all'Ente dalla legge regionale n. 15/2015 e sulla base dell'evoluzione sul piano nazionale in funzione delle direttive impartite dall'ARERA: ciò ha comportato la necessità di un opportuno incremento dei dipendenti rispetto ai quantitativi trasferiti all'Ente dalle gestioni commissariali degli Enti di Ambito in liquidazione.

In maniera corrispondente si è tenuto conto delle necessità di crescita professionale delle competenze esistenti e della opportuna implementazione di competenze professionali innovative, particolarmente necessarie per gli obiettivi più strettamente tecnici dell'Ente.

La legge regionale n. 15/2015 con la formazione di un nuovo Ente, con funzioni unitarie precedentemente svolte dalle gestioni commissariali degli ATO, ha di per sé svolto l'attività di concentrazione dell'esercizio delle funzioni istituzionali.

Il riordino delle competenze riduce le duplicazioni, mantenendo, tuttavia, come indicato dalla norma le funzioni indipendenti dei Distretti.

Il Piano prevede le funzioni di coordinamento tecnico ed amministrativo, gestione del personale e contabilità mentre presso le sedi periferiche a servizio dei Distretti è previsto l'indispensabile supporto tecnico al Coordinatore ed al Consiglio di Distretto, anche riferito alla redazione dei Piani di Distretto, l'implementazione operativa del sistema autorizzativo, l'ufficio di relazioni col pubblico, alcune funzioni di controllo tecnico ed amministrativo e la segreteria.

Il quantitativo complessivo di personale trasferito dalle gestioni commissariali risulta evidentemente insufficiente alle necessità operative previste che possono far ritenere congruo, in questa fase e salvo modifiche successive, un numero di dipendenti a tempo indeterminato pari a 50 unità, in coerenza alle competenze necessarie, alla popolazione servita ed agli enti con funzioni analoghe in altre Regioni.

Nella fase iniziale di attività dell'Ente si sono progressivamente manifestate nuove esigenze che fanno prevedere in futuro l'opportunità di ulteriori implementazioni quantitative della provvista dotazionale, anche in considerazione della comparazione con Enti ai quali sono

attribuite le medesime funzioni e che dispongono di dotazioni organiche notevolmente più ampia.

Questa analisi dei fabbisogni si basa, infatti, prevalentemente, sul confronto con Enti analoghi rapportati al carico demografico della Regione Campania con i suoi 6 milioni di abitanti, e considerando, altresì, l'organizzazione dell'Ente prevista dalla legge con 6 sedi diverse in riscontro alle necessità della relativa autonomia affidata ai 5 diversi Ambiti distrettuali.

I profili professionali previsti hanno considerato le funzioni che hanno necessità di personale in relazione alle ipotesi precedentemente introdotte di organizzazione dell'Ente e le professionalità necessarie ricorrendo ad una tassonomia standard semplificata, come prevista dal SICO.

Tali stime tecnico-qualitative sono compatibili con le possibilità finanziarie dell'Ente.

Il PTFP, infatti, come elemento sostitutivo della dotazione organica identifica la 'dotazione' di spesa potenziale massima dell'Ente Idrico Campano per il personale ed è soggetto al rispetto delle disposizioni normative ad essa riferibili.

Con cadenza annuale, il Comitato Esecutivo procede alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza del personale nel rispetto di quanto previsto in materia contabile dalla vigente normativa.

La rimodulazione identifica la dotazione di personale che l'Ente ritiene rispondente ai propri fabbisogni e fa da riferimento all'applicazione delle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento.

Il riordino delle funzioni, come introdotto in conseguenza all'applicazione della legge regionale n. 15/2015, rende agevole l'eliminazione di possibili duplicazioni, mantenendo, tuttavia, come indicato dalla norma, le funzioni indipendenti dei Distretti, pur in assenza di una figura giuridica ad essi assegnata dal quadro normativo.

Lo schema seguito con la centralizzazione di alcune funzioni consente, pertanto, di mantenere nel limite previsto del 15 per cento il personale attribuito alle funzioni di supporto (*gestione risorse umane, sistemi informativi, servizi manutentivi e elogistici, affari generali, provveditorati e contabilità*) come obbligato dall'art. 1, co. 404, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

### *3.3 Strutturazione della dotazione organica di personale.*

In riferimento alle attività previste è possibile definire un'assegnazione di funzionari tecnici ed amministrativi ai diversi settori individuati con specifico riscontro alle necessità nei distretti.

In particolare, nel Piano Assunzionale è indicato il potenziamento dell'organico fino al numero complessivo di 50 dipendenti oltre il Direttore Generale.

In considerazione dei compiti attribuiti al contingente di personale impegnato presso la sede centrale e delle funzioni assegnate ai Distretti, è prevista l'assunzione di 8 funzionari, di cui cinque nella Area tecnica, necessari per il supporto locale alla pianificazione, per l'acquisizione di dati utili alla redazione del SIT e per la approvazione dei progetti ed il sistema autorizzativo, e 3 di Area giuridico/amministrativa, necessari alla gestione degli affari generali ed al supporto locale alle relazioni col pubblico nonché alla gestione finanziaria e contabile dell'Ente.

Tale personale potrà essere impegnato, alla luce di considerazioni e valutazioni successive, anche nel supporto logistico e di segreteria indispensabile all'opportuna presenza territoriale demandata al Consiglio ed al Coordinatore di distretto.

Le problematiche più specificatamente normative relative ai contenziosi ed ai supporti giuridici necessari per il trasferimento delle opere e quelle riferite alla contabilità dell'ente sono centralizzate nella sede dell'Ente, così come l'indirizzo per le funzioni di protocollo unico digitale e di strutturazione tecnica e gestionale del SIT.

In ogni Distretto è, altresì, previsto la figura di un dirigente o di un funzionario con responsabilità di servizio ed autonomia gestionale.

Dalla formulazione evidenziata deriva la necessità della previsione, in aggiunta ai 34 dipendenti attualmente in ruolo, di un contingente di ulteriori 16 unità che determina, in questa fase, una provvista di 50 dipendenti, oltre il Direttore Generale, previsto con contratto a tempo determinato dalla legge regionale n. 15/2015.

In riferimento alle competenze opportune, nella formulazione complessiva della dotazione organica a regime sono previsti **27** funzionari di categoria "**D**" di cui 18 con profili tecnici (*oltre i tre Dirigenti dell'Area Tecnica*) con le competenze specifiche indicate al precitato punto 2) e 9 funzionari di categoria "**D**" con profili amministrativi (*oltre il Dirigente dell'Area Giuridico-Amministrativa*).

Ad essi vanno aggiunti **18** dipendenti di categoria **C** così suddivisi: 6 con profili tecnici, 12 con profili amministrativi, oltre ad **1** dipendente di categoria **B** e al personale di staff, a tempo determinato, impegnato nella struttura di supporto alla Presidenza.

Di tali 50 unità di personale complessivo, come rappresentato, se ne prevede che, fermo rimanendo le specifiche necessità organizzative dell'Ente, circa 25 rimangano a disposizione dei Distretti e circa 25 assolvano le funzioni previste nella sede centrale dell'Ente.

Appare evidente che il modello previsto rappresenta la condizione ottimale da configurarsi a procedure concorsuali ultimate e che, sia nella fase di transito, sia in quella di implementazione dei nuovi assunti, l'Ente potrà assegnare funzioni diverse ai funzionari con maggiori esperienze, assegnare ruoli ed attività, anche con lavoro da remoto, avvalersi di personale a contratto, soprattutto per quanto attiene l'ambito tecnico, con particolare riferimento alle attività funzionali alla redazione dei piani di ambito distrettuali.

In particolare, è stato già ritenuto opportuno programmare n. 16 assunzioni di cui 3 figure dirigenziali e di rimandare ad una fase successiva l'affidamento di eventuali ulteriori incarichi dirigenziali per il completamento dell'organico anche in rispondenza delle risorse economiche disponibili a regime e del progressivo assestamento dell'organizzazione dell'Ente.

La scadenza temporale annuale produce la conseguenza che anno per anno il PTFP può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di carattere normativo, organizzativo o funzionale.

### *3.4. Profili professionali necessari.*

Il reclutamento del nuovo personale è previsto con le modalità di cui al D. Lgs. n. 165/2001, in attuazione del D. Lgs. n. 75/2017 e della direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione concernente le linee guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento del personale per le n. 16 figure professionali ed alla luce delle modifiche introdotte dal D. L. 1° aprile 2021, n. 44.

Con successivo atto saranno definite le modalità per contrattualizzare eventuali ulteriori figure dirigenziali, ove ritenute opportune dal Comitato Esecutivo.

I profili professionali definiti per il rafforzamento della dotazione di personale dell'Ente Idrico Campano sono stati individuati nel rispetto delle indicazioni del nuovo CCNL della Funzione Pubblica e tenendo conto dell'appropriatezza del profilo in riferimento alle specifiche funzioni ed alla struttura prevista per l'Ente ed alle declaratorie di aree e categorie, considerando i cambiamenti dei processi lavorativi, indotti dalle innovazioni di servizio o processo e dalle nuove tecnologie con le conseguenti esigenze di fungibilità e valorizzazione delle competenze professionali.

I profili professionali sono stati individuati in coerenza con le funzioni che sono chiamati a svolgere, del grado di responsabilità connesso a ciascuna posizione, delle attività da svolgere e degli strumenti da utilizzare.

Si riporta di seguito il quadro dei profili professionali con le competenze da richiedere nel bando.



**PIANO ASSUNZIONALE 2021**

**3 POSTI DI DIRIGENTI**

<b>DIR 1</b>	<b>Area Tecnica</b>	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie tecnico – scientifiche o equipollenti	Concorso pubblico per titoli ed esami	Tempo indeterminato	Sede Centrale	Requisiti come da Direttiva n. 3 24 aprile 2018 F.P.
<b>2 Dirigenti*</b>						
<b>DIR 2</b>	<b>Area Giuridico/Amministrativa</b> <i>(con particolare riferimento alla necessità di copertura del Settore "Contabilità")</i>	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti	Concorso pubblico per titoli ed esami	Tempo indeterminato	Sede Centrale	Requisiti come da Direttiva n. 3 24 aprile 2018 F.P.
<b>1 Dirigente</b>						
*di cui uno riservato a personale interno ai sensi dell'art. 28, co. 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'art. 19 dello Statuto dell'EIC e dell'art. 54 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione CE 9 gennaio 2019 n. 2.						

**8 POSTI DI FUNZIONARI\***

<b>FUNZ 1</b>	<b>Cat. D1</b>	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria informatica o equipollente	Concorso pubblico per titoli ed esami	Tempo indeterminato	<b>1 NAPOLI, 1 SEDE CENTRALE</b>	<b>Area Tecnica</b>	La preferenza delle sedi da parte dei vincitori avverrà sulla base dell'ordine di graduatoria
<b>2 Funzionari tecnici</b>							
<b>FUNZ 2</b>	<b>Cat. D1</b>	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria civile o equipollente	Concorso pubblico per titoli ed esami	Tempo indeterminato	<b>2 SEDE CENTRALE, 1 SARNESE VESUVIANO</b>	<b>Area Tecnica</b>	La preferenza delle sedi da parte dei vincitori avverrà sulla base dell'ordine di graduatoria
<b>3 Funzionari tecnici</b>							
<b>FUNZ 3</b>	<b>Cat. D1</b>	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in	Concorso pubblico per titoli ed esami	Tempo indeterminato	<b>1 SEDE CENTRALE, 1 NAPOLI</b>	<b>Area Giuridico amministrativa</b>	La preferenza delle sedi da parte dei vincitori avverrà sulla
<b>2 Funzionari amministrativi</b>							

		materie giuridico/ amministrative					base dell'ordine di graduatoria
<b>FUNZ 4</b>	<b>Cat. D1</b>	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in economia e Commercio o equipollente	Concorso pubblico per titoli ed esami	Tempo indeterminato	SEDE CENTRALE	Area Giuridico amministrativa	
<b>1 Funzionario amministrativo</b>							
<i>*di cui 2 riservati agli ex militari volontari congedati ex art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 così come modificato dal co. 3 del D. Lgs. n. 20/2012 relativamente all'obbligo di riserva da applicarsi nei soli concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale.</i>							

<b>5 POSTI DI ISTRUTTORI*</b>							
<b>ISTR 1</b>	<b>C1</b>	Diploma Tecnico di scuola secondaria o titolo di laurea di indirizzo tecnico scientifico	Concorso pubblico per titoli ed esami	Tempo indeterminato	<b>1 NAPOLI, 1 SARNESE VESUVIANO, 2 CASERTA</b>	Area Tecnica	La preferenza delle sedi da parte dei vincitori avverrà sulla base dell'ordine di graduatoria
<b>4 Istruttori Tecnici</b>							
<b>ISTR 2</b>	<b>C1</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o titolo di laurea di indirizzo amministrativo	Concorso pubblico per titoli ed esami	Tempo indeterminato	<b>CASERTA</b>	Area Giuridico Amministrativa	
<b>1 Istruttore amministrativo</b>							
<i>*di cui 1 riservato agli ex militari volontari congedati ex art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 così come modificato dal co. 3 del D. Lgs. n. 20/2012 relativamente all'obbligo di riserva da applicarsi nei soli concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale.</i>							

## Profili Professionali richiesti

---

### **DIR 1 - Dirigenti Area Tecnica - 2 posizioni**

*di cui uno riservato a personale interno ai sensi dell'art. 28, co. 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'art. 19 dello Statuto dell'EIC e dell'art. 54 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione CE 9 gennaio 2019 n. 2.*

Il candidato deve essere in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie tecnico scientifiche e deve avere adeguata competenza nelle materie connesse al Servizio Idrico Integrato con opportuno riferimento alla regolazione ed alle modalità di predisposizione delle relative tariffe, dei piani, dei programmi e dei correlati schemi regolatori come definiti da ARERA ed agli elementi amministrativi e tecnici delle opere specifiche. E', necessaria, inoltre, competenza nell'utilizzo dei Sistemi Informativi Territoriali. Le competenze tecniche devono essere affiancate da adeguate conoscenze di diritto amministrativo riferite al codice dei contratti pubblici.

**Sede di lavoro:** sede centrale di Napoli

\*\*\*\*\*

### **DIR 2 – 1 Dirigente Area Giuridico-Amministrativa - 1 posizione**

Il candidato deve essere in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollente e deve avere esperienza e capacità in ordine alla programmazione e gestione finanziaria e contabile di un Ente Locale secondo le previsioni del D. Lgs. n. 267/2000, con riferimento a quanto stabilito dalla legge regionale n. 15/2015. La figura dirigenziale richiesta deve avere esperienze consolidate nelle seguenti materie:

- competenza nella regolazione del Servizio Idrico Integrato con particolare riferimento alla verifica dei Piani economico-finanziari dei gestori;
- redazione e gestione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, del Programma annuale delle attività, del Piano Esecutivo di Gestione e del Rendiconto di gestione per un Ente Locale;
- gestione delle variazioni di bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamenti di bilancio;
- gestione di tutte le fasi dei procedimenti di entrata e di spesa per un Ente Locale;
- monitoraggio del rispetto dei vincoli di spesa stabiliti dalla legislazione vigente;
- contabilità IVA, Dichiarazioni IVA e IRAP, Gestione e valorizzazione del patrimonio di un Ente Locale, Tenuta dell'inventario.

**Sede di lavoro:** sede centrale di Napoli

\*\*\*\*\*

### **FUNZ 1 - Funzionario Tecnico - 2 posizioni.**

**Titolo di Studio:** Il candidato deve essere in possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria informatica.

**Competenze e conoscenze:** Il candidato deve essere in possesso di elevate competenze nell'uso di Sistemi Informativi Territoriali (SIT) con particolare riferimento alla implementazione per la pianificazione di infrastrutture relative a servizi pubblici locali. Il candidato deve avere competenza nell'analisi e valutazione di programmi degli interventi nell'ambito della tariffa del servizio idrico integrato e capacità di utilizzo di archivi e database. Il candidato deve avere competenza di tecnologie web, con particolare riferimento alla trasmissione, con tecnologia di sicurezza adeguata, di dati e informazioni tra sede centrale e sedi territoriali. Il candidato deve dimostrare di avere esperienza nella gestione di sistemi

hardware e software per assicurare la piena funzionalità dei sistemi interni dell'Ente Idrico Campano.

**Sede di lavoro:** 1 sede centrale di Napoli, 1 sede del distretto Napoli.

\*\*\*\*\*

### **FUNZ 2 - Funzionario Tecnico - 3 posizioni.**

**Titolo di Studio:** Il candidato deve essere in possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria per l'Ambiente e il territorio, ingegneria civile.

**Competenze e conoscenze:** Il candidato deve avere elevata competenza degli elementi tecnici ed amministrativi di opere di acquedotto, fognatura e depurazione con capacità di utilizzo dei modelli di progettazione più opportuni. Il candidato deve dimostrare competenze adeguate anche nell'analisi dello sviluppo del programma degli interventi degli schemi regolatori previsti dall'Autorità di regolazione per l'Energia reti ed Ambiente (ARERA).

Il candidato deve avere competenze adeguate sulle procedure autorizzative ambientali e relative a quanto utile per il ruolo di responsabile del procedimento per la conduzione delle diverse fasi delle Conferenze dei Servizi finalizzate all'approvazione dei progetti di opere riguardanti il SII.

Le competenze tecniche specifiche devono essere affiancate da adeguate conoscenze di diritto amministrativo riferite al codice dei contratti pubblici.

**Sede di lavoro:** 2 sede centrale di Napoli, 1 sede del distretto Sarnese/Vesuviano

\*\*\*\*\*

### **FUNZ 3- Funzionario Amministrativo - 2 posizioni.**

**Titolo di Studio:** Il funzionario deve essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridico/amministrative.

**Competenze e conoscenze:** Il candidato deve essere in possesso di elevata competenza nella trattazione degli aspetti giuridico-legali inerenti all'attività di regolazione del SII e alla gestione delle convenzioni di affidamento del servizio; deve avere conoscenza delle procedure di affidamento dei servizi pubblici locali e aspetti giuridico-legali inerenti alla scelta della forma di gestione. Il candidato deve avere anche esperienza nelle attività connesse con gli affari generali di un Ente Locale.

**Sede di Lavoro:** 1 sede centrale di Napoli, 1 sede del distretto Napoli.

\*\*\*\*\*

### **FUNZ 4 - Funzionario Amministrativo - 1 posizione.**

**Titolo di studio:** Il candidato deve essere in possesso di Laurea in economia e commercio.

**Competenze e conoscenze:** Il candidato deve avere competenza nella regolazione del Servizio Idrico Integrato con particolare riferimento alla verifica dei Piani economico-finanziari dei gestori. Il candidato deve, altresì, essere in possesso di adeguata competenza in ordine alla programmazione e gestione finanziaria e contabile di un Ente Locale secondo le previsioni del D. Lgs. n. 267/2000. In particolare, deve avere esperienza specifica nella gestione degli aspetti contabili e finanziari di una Autorità d'Ambito del Servizio Idrico Integrato.

**Sede di Lavoro:** sede centrale di Napoli.

\*\*\*\*\*

### **ISTR 1 - Istruttore Tecnico - 4 posizioni.**

**Titolo di studio:** il candidato deve essere in possesso di diploma tecnico o titolo di laurea di indirizzo tecnico scientifico.

**Competenze e conoscenze:** Il candidato deve essere in possesso di adeguata competenza nelle istruttorie connesse a procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni ambientali con particolare riferimento alle problematiche tecniche ed amministrative inerenti alle opere

idrauliche, fognarie e depurative. Il candidato deve dimostrare di avere specifica conoscenza del codice dell'ambiente e delle leggi regionali in materia ambientale nonché opportuna specializzazione in almeno una delle competenze riferite a: 1) CAD; 2) gestione di un sistema informativo; 3) gestione di dati territoriali. Il candidato deve anche essere in possesso di esperienza nei procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative.

**Sede di Lavoro:** 2 sede del distretto di Caserta, 1 sede del distretto Sarnese/Vesuviano, 1 sede del distretto Napoli.

\*\*\*\*\*

**ISTR 2 - Istruttore Amministrativo - 1 posizione.**

**Titolo di studio:** Istruttore Amministrativo: il candidato deve essere in possesso del diploma di scuola media superiore o titolo di laurea di indirizzo giuridico-amministrativo.

**Competenze e conoscenze:** il candidato deve essere in possesso di esperienza consolidata in procedimenti amministrativi degli Enti Locali nonché conoscenza specifica delle attività connesse alla gestione degli affari generali di un Ente Locale.

**Sede di Lavoro:** sede del distretto di Caserta.