

AVVISO PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ENTE

L'Ente Idrico Campano intende istituire un elenco aperto di professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali.

A tal fine con determinazione n° 3 del 16 gennaio 2020, in ottemperanza alla deliberazione del Comitato Esecutivo n° 42 del 30 ottobre 2019, si avviano le procedure per l'istituzione di tale Albo.

Le diverse sezioni del costituendo elenco, sono:

- **Sezione A – Contenzioso amministrativo:** assistenza e patrocinio dinanzi alle Magistrature Amministrative: TAR – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche – Corte dei Conti
- **Sezione B – Contenzioso civile:** assistenza e patrocinio dinanzi a al Giudice di Pace - Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione
- **Sezione C – Contenzioso giuslavoristico** – Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice del Lavoro: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione
- **Sezione D – Contenzioso tributario:** assistenza e patrocinio dinanzi a: Commissione Provinciale Tributaria – Commissione Regionale Tributaria – Cassazione
- **Sezione E – Contenzioso penale**

La disciplina per la formazione dell'elenco e per l'assegnazione degli incarichi è contenuta nei punti che seguono.

1. Termine di ricezione delle richieste di iscrizione nell'albo

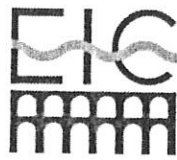
1.1. Per la richiesta dell'iscrizione a due delle Sezioni A - B - C - D - E di cui è composto l'Albo, gli avvocati regolarmente iscritti presso un Consiglio dell'Ordine e per la sola Sezione D gli altri professionisti di cui all'art. dell'art. 12 del D.Lgs. 546/92, possono presentare domanda entro il 18 febbraio 2020 esclusivamente con posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@pec.enteidricocampano.it riportante nell'oggetto della PEC la dicitura: **Domanda di partecipazione per inserimento nell'Albo per la rappresentanza in giudizio dell'EIC.**

1.2. Le domande pervenute all'indirizzo PEC dopo le ore 24.00 della suindicata scadenza del termine fissata verranno prese in considerazione in sede di aggiornamento semestrale dell'albo.

2. Formulazione della domanda

2.1. La domanda debitamente sottoscritta dall'istante deve essere redatta esclusivamente secondo il modello allegato cui devono essere uniti i seguenti documenti:

- a) Autocertificazione di cui al DPR 445/2000 e s.m.i. sul proprio stato professionale e documento riconoscimento;
- b) Curriculum vitae del professionista;
- c) Dichiarazione di impegno di non accettazione incarichi contro Ente Idrico Campano;
- d) Dichiarazione accettazione del regolamento per gli incarichi di rappresentanza;
- e) Copia della polizza assicurativa.



2.2 Può essere chiesto l'inserimento dai legali nell'albo per massimo due Sezioni, con la precisazione che l'Avvocato deve essere iscritto da almeno tre anni per l'iscrizione nella sezione relativa al contenzioso amministrativo e da almeno due per l'iscrizione nella sezione relative al contenzioso civile, tributario, del lavoro e penale. L'iscrizione al proprio albo di appartenenza per due anni è richiesta anche agli altri professionisti che intendono iscriversi alla sezione del contenzioso tributario.

2.3 Nell'allegato modello di domanda sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione nell'albo, i quali devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda entro il relativo termine di scadenza e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione stessa. È fatto obbligo al professionista iscritto di comunicare la perdita per qualsiasi motivo, di uno o più, dei requisiti prescritti.

2.4 In caso di presentazione di istanza con modelli non difformi da quelli di cui al presente avviso e/o incompleti, il professionista verrà invitato a rettificare o integrare l'istanza, e pertanto a seguito di completamento della documentazione verrà inserito nell'Albo in sede di aggiornamento dello stesso.

3. Termine per la costituzione dell'albo

3.1. L'esame istruttorio delle istanze all'Albo sarà effettuato dal responsabile del procedimento. L'albo è approvato entro 30 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle domande, con determinazione del Direttore Generale.

3.2. La determinazione di approvazione con l'indicazione dei professionisti ammessi e di quelli esclusi, sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente unitamente all'albo approvato, in ossequio al principio di trasparenza imposto dall'ANAC conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

4. Modalità per la scelta dei professionisti da incaricare e per la determinazione del compenso

4.1. In caso di incarichi che prevedano un compenso di importo inferiori al limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento potrà essere effettuato in maniera diretta.

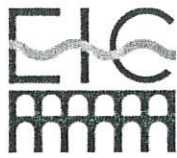
4.2 Qualora l'incarico preveda un compenso superiore ad € 40.000,00 comprensivo di ogni onere (esclusi Iva e cpa) e nei limiti previsti dalla normativa vigente il Direttore Generale procederà a trasmettere un invito, sulla base dei requisiti posseduti in relazione alla materia della controversia in questione, a non meno di cinque nominativi, a presentare la propria migliore offerta.

4.3 La lettera d'invito conterrà: le indicazioni circa la natura della controversia, il grado di complessità, il valore della stessa, il termine di scadenza per la sua presentazione e il termine di conclusione del procedimento di incarico, che verrà fissato ordinariamente in 30 giorni dalla ricezione delle offerte, salvo che necessità d'urgenza richiedano una conclusione accelerata, nel qual caso queste saranno motivate.

4.4. L'offerta economica degli avvocati deve far riferimento ai parametri minimi di cui al D.M. n. 55/2014 (Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, legge n. 247/2012) e comprende anche le spese di domiciliazione, la quantificazione degli oneri accessori (IVA, CPA) e delle spese forfettarie ed esenti da imposte a qualsiasi titolo, in modo da fornire all'Ente il quadro complessivo del prezzo richiesto dall'offerente.

4.5 L'offerta economica degli altri professionisti deve essere commisurata al minimo tabellare previsto per la categoria di appartenenza del professionista o in assenza definito analiticamente.

4.6 I pagamenti verranno disciplinati nella convenzione di affidamento dell'incarico. L'incarico è conferito al professionista che abbia presentato la migliore offerta ai sensi della vigente normativa in materia di appalti di servizi. Con determinazione dirigenziale di aggiudicazione è individuato il professionista aggiudicatario. La determinazione di aggiudicazione è pubblicata nel sito web dell'ente. Entro il termine di 15 giorni, salvo che necessità d'urgenza ne richiedano un termine inferiore, viene stipulato il contratto di incarico tra l'Ente, nella persona del Direttore e del professionista aggiudicatario.



ENTE IDRICO
CAMPANO

4.7 La convenzione di affidamento della prestazione professionale regolerà i rapporti tra l'Ente e il professionista incaricato, secondo le disposizioni ivi contenute, in ossequio alla normativa vigente (codice civile, D.lgs. n. 50/2016, ANAC, D.lgs. n. 267/2000).

4.8 Gli affidamenti devono ispirarsi al criterio della rotazione in base al quale un medesimo professionista, salvo motivate eccezioni, non può ricevere più di tre incarichi durante il medesimo anno solare.

5. Trattamento dei dati personali e privacy

5.1. I dati personali comunicati dai professionisti in occasione della presente procedura saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

5.2. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità e idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura d'incarico; essi saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità a essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti sia informatici sia cartacei. I dati potranno essere comunicati a chi sarà titolare di un diritto di accesso agli atti del procedimento.

5.3. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di sua mancanza l'amministrazione non proseguirà nel rispettivo procedimento di affidamento dell'incarico. In ogni momento il soggetto interessato può esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, come previsto dal d.lgs. n. 196/2003.

7. Il responsabile del procedimento e pubblicità avviso

7.1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Pallante Tel. 0825/71067 e-mail: epallante@enteidricocampano.it alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni.

7.2 Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.enteidricocampano.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Gara e contratti" oltre che nell'Albo pretorio.

Napoli, 16 gennaio 2020

Il Direttore Generale
prof. ing. Vincenzo Belgiorno