



ENTE IDRICO  
CAMPANO

## **REGOLAMENTO**

*per la definizione dei criteri  
relativi al riconoscimento delle  
progressioni economiche orizzontali (PEO)*

# **CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE**

## **Art. 1**

### **Progressione economica orizzontale nella categoria**

1. L'Ente Idrico Campano riconosce selettivamente, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018, progressioni economiche orizzontali (PEO) al personale non dirigente mediante l'acquisizione individuale di posizioni economiche più elevate nell'ambito della categoria di appartenenza utilizzando quale principale criterio, la valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto, tenendo conto, a tal fine, anche delle specifiche competenze/conoscenze professionali di riferimento, dell'impegno e dell'esperienza maturata nelle attività affidate durante l'intero percorso professionale nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura**

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

2. Ai fini del computo del requisito di permanenza minima nella posizione economica in godimento, i dipendenti per concorrere all'annuale selezione dovranno aver maturato al 1° gennaio dell'anno di competenza, un periodo di non meno di 24 mesi nella posizione economica inferiore a quella per la quale si concorre.

3. A tal fine si considera quanto segue:

per la maturazione dell'anzianità di servizio:

- il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- al personale trasferito da altro ente per mobilità si riconosce anche l'anzianità progressa maturata nell'ente di provenienza.

4. Inoltre ai fini dell'ammissione alla selezione l'interessato:

- a) deve possedere un punteggio pari almeno a 6/10 ottenuto dalla media della valutazione della performance individuale del triennio che precede la data di decorrenza della selezione.
- b) non essere incorso in sanzioni disciplinari, nel corso del triennio precedente a quello di competenza, di entità superiore al rimprovero scritto.
- c) deve aver prestato un periodo di effettivo servizio nel corso dell'anno precedente a quello di svolgimento della procedura selettiva di almeno sei mesi.

## **Art. 3**

### **Criteri di valutazione**

1. Le progressioni economiche sono attribuite secondo i seguenti criteri:

- a) valutazione della performance individuale del triennio che precede la data di decorrenza della selezione;
- b) esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento;
- c) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, nonché partecipazione a corsi formativi di aggiornamento.

2. La valutazione dei partecipanti sarà effettuata, secondo la scheda di valutazione pubblicata nell'avviso, secondo la seguente pesatura:

<b>Performance</b>	<b>Formazione</b>	<b>Esperienza/professionalità/capacità organizzativa/titoli professionali</b>	<b>Totale</b>
<b>MAX 50%</b>	<b>MAX 10%</b>	<b>MAX 40%</b>	<b>100%</b>

In via esemplificativa e non esaustiva si indicano di seguito i titoli formativi valutabili:

- a) Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento;
- b) Laurea triennale;
- c) Diploma;
- d) Master;
- e) iscrizioni ad albi per attività svolte nell'ambito delle specifiche attività svolte;
- f) Abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali inerenti l'attività lavorativa prestata;
- g) Attestati di qualifica professionale rilasciati da istituti di formazione legalmente riconosciuti;
- h) Corsi di formazione professionale certificati con verifica finale;
- i) Corsi formativi di aggiornamento professionale;
- j) Certificazioni di lodevole servizio

Saranno presi in considerazione esclusivamente titoli di studio e corsi formativi inerenti l'attività lavorativa prestata. Inoltre sarà preso in considerazione il titolo di studio superiore a quello di accesso rispetto alla categoria di appartenenza.

A decorrere dal 1 gennaio 2019 saranno presi in considerazione esclusivamente i corsi formativi esplicitamente autorizzati dall'Ente.

3. L'attribuzione del beneficio consegue all'approvazione della graduatoria da parte della Direzione generale, quale atto finale del procedimento che si attiva con l'emanazione di un avviso di selezione, in cui sono definiti requisiti di partecipazione, criteri di attribuzione e termini.

#### **Art. 4**

##### **Criteri per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali**

1. La progressione economica orizzontale relativa ad un determinato anno viene attribuita a seguito di selezione annuale da attivare e concludere nel corso dell'anno precedente a quello in cui avrà decorrenza l'attribuzione del beneficio (ad esempio le progressioni orizzontali di competenza del 2019 aventi decorrenza 1 gennaio 2019 devono essere valutate attraverso i requisiti professionali e contrattuali posseduti al 31 dicembre 2018).
2. La progressione economica di cui all'art. 1, nel limite delle risorse rese disponibili anno per anno in sede di contrattazione integrativa, è riconosciuta in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, secondo una percentuale riferita alla singola categoria, concordata in sede di delegazione trattante.
3. Per i dipendenti di tutte le categorie (A, B, C e D) i criteri di valutazione sono quelli indicati al comma 2 dell'art. 3.

#### **Art. 5**

##### **Procedura per la partecipazione**

1. La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato all'avviso di selezione, debitamente sottoscritta e accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità del partecipante.

2. Le domande devono essere presentate al Protocollo Generale con consegna a mano o a mezzo e-mail inoltrata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.enteidricocampano.it** entro il termine perentorio di cui all'avviso di selezione.
3. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.
4. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:
  - a) nome e cognome del dipendente;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) indirizzo di residenza;
  - d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2 del presente regolamento;
  - e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data del suo conseguimento;
  - f) eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
  - g) eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato;
  - h) eventuali corsi di formazione, di aggiornamento professionale, seminari e convegni che non prevedevano una prova finale;
  - i) titoli di studio, i servizi prestati e gli ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti, ritenuti utili ai fini dell'accrescimento personale.I titoli di cui alle lettere f), g), h) ed i) devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 25 dicembre 2000 n. 445.
6. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza dell'avviso di selezione.
7. I dipendenti, previo appuntamento con il Settore "Risorse Umane", possono prendere visione del proprio fascicolo personale e acquisire copie di documentazione (titoli formativi, professionali, ordini di servizio, ecc.) che ritengano utile ai fini della partecipazione alla procedura della progressione economica.
8. L'avvio del procedimento di selezione per la progressione economica orizzontale deve essere comunicato, a cura del Settore Risorse Umane incaricato alla selezione, all'indirizzo e-mail istituzionale di ogni dipendente se già attivo, e per quelli non in possesso dell'indirizzo e-mail a mezzo raccomandata a mano ovvero mediante affissione nelle bacheche dell'Ente.

## **Art. 6** **Graduatorie**

1. Completato l'esame delle domande, verranno redatte le graduatorie distinte per categoria secondo il punteggio complessivo ottenuto.
2. In caso di parità di punteggio precede il candidato che ha più anzianità di servizio, in caso di ulteriore parità precede il candidato più anziano di età.
3. Dal momento della pubblicazione delle graduatoria, ciascun dipendente potrà prendere visione di tutti gli atti relativi alla procedura interessata che lo riguardano. Ciascun dipendente potrà, altresì, presentare osservazioni scritte entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.
4. Nei dieci giorni successivi alla scadenza del precedente termine, il Direttore Generale deciderà, in via definitiva, sulle osservazioni presentate, fatte salve le altre forme di ricorso in materia di atti amministrativi.