

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000, QUALE "ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE CON FUNZIONI DI PORTAVOCE DEL PRESIDENTE DELL'EIC", DA INQUADRARE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE DELL'ENTE IDRICO CAMPANO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

ART. 1

OGGETTO

La figura individuata, sulla base delle indicazioni e delle direttive del Presidente e raccordandosi con il Responsabile dell'Ufficio di staff e con il Direttore dell'Ente, dovrà:

- a) gestire l'informazione istituzionale in rapporto con i mezzi di comunicazione di massa;
- b) curare la comunicazione esterna del Presidente verso i cittadini, la collettività ed ad altri enti;
- c) curare la diffusione, con qualsiasi strumento di comunicazione, delle decisioni del Presidente e del Comitato Esecutivo;
- d) predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione delle attività dell'Ente;
- e) informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Presidente come rappresentante dell'Ente;
- f) tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Presidente e predisporre i comunicati stampa per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio regionale;
- g) collaborare alla preparazione di testi-base per gli interventi del Presidente in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi.

Inoltre, l'incaricato dovrà garantire:

- 1) la predisposizione e diffusione dei comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Ente e del suo vertice istituzionale che quella d'informazione e promozione delle iniziative avviate;
- 2) i contatti con la stampa, l'organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa;
- 3) la partecipazione agli eventi strategici legati a progetti che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa, repertorio di archivio e comunicazione portale;
- 4) la predisposizione della rassegna stampa delle iniziative realizzate dall'Ente e delle notizie che lo riguardano, curandone l'archiviazione;
- 5) la realizzazione di contenuti per eventuali campagne promozionali dell'Ente;
- 6) il collegamento con i Settori dell'Ente e con i Dirigenti per coordinare la raccolta di informazioni e la valutazione delle stesse.

Il candidato prescelto sarà, altresì, chiamato a:

- fornire, se richiesto, il prototipo di testi, volantini, brochure e pubblicazioni riguardanti eventi promossi dall'Ente da divulgare sul sito istituzionale;
- individuare ed adottare, sulla base delle indicazioni dell'Ente, forme innovative di comunicazione volte ad implementare l'efficacia e la trasparenza della stessa;
- organizzare conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Presidente e dal Comitato esecutivo;

- coordinare le attività con gli eventuali altri servizi di comunicazione dell'Ente;
- pubblicare comunicati riguardanti l'attività istituzionale anche attraverso una eventuale newsletter.

L'Ente metterà a disposizione, compatibilmente con le risorse economiche e logistiche, apposito spazio presso la sede centrale di Napoli, fermo restando che l'attività di lavoro potrà essere espletata anche presso luoghi diversi, secondo le esigenze rappresentate dal Presidente. L'incaricato avrà accesso agli atti ed ai documenti dell'Ente, ove autorizzato dal Presidente, per le sole finalità connesse allo svolgimento del proprio incarico, con obbligo di osservare i doveri di riservatezza.

L'incaricato dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della legge n. 150/2000.

ART. 2

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. ovvero coloro in possesso di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174.

I cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;

c) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

f) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico n. 3/1957;

g) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;

h) diploma di laurea specialistica, triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento;

i) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti o pubblicisti;

j) buona conoscenza degli strumenti informatici;

k) buona conoscenza della lingua inglese;

l) non essere titolare di Partita IVA o impegnarsi a chiuderla in caso di assunzione;

m) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3

MODALITÀ PER LA CONSEGNA E LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata al Presidente dell'Ente Idrico Campano, via Alcide De Gasperi, n. 28 (II piano), Napoli e potrà pervenire in uno dei seguenti modi:

- in busta chiusa con la dicitura "Candidatura per Addetto Ufficio di Staff – Portavoce" presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede centrale di via Alcide de Gasperi, n. 28 (II piano) Napoli, durante gli orari di apertura al pubblico;
- in busta chiusa con la dicitura "Candidatura per Addetto Ufficio di Staff – Portavoce" a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio protocollo dell'Ente Idrico Campano, via Alcide De Gasperi, n. 28 (II piano), Napoli;
- a mezzo posta elettronica certificata PEC, inserendo nell'oggetto del messaggio la dicitura "Candidatura per Addetto Ufficio di Staff – Portavoce" all'indirizzo: protocollo@pec.enteidricocampano.it *(con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico - firma digitale. Domande pervenute via pec in assenza di queste caratteristiche saranno ritenute irricevibili).*

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, quanto segue:

- a) cognome e nome
- b) data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) indirizzo di posta elettronica personale al quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura;
- f) titolo di studio posseduto richiesto;
- g) possesso dell'idoneità fisica all'impiego: i candidati possono essere sottoposti, in qualsiasi momento, a visita medica di controllo e, se del caso, a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego;
- h) possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura così come indicati al precedente art. 2;
- i) accettazione delle condizioni del presente bando;
- l) consenso al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

L'Ente ha facoltà di procedere a eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere sopra indicate comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, regolarmente sottoscritto, contenente l'indicazione dei titoli e dei requisiti previsti per la partecipazione, delle esperienze professionali maturate, dei titoli di formazione ritenuti utili per la procedura ed ulteriori a quelli previsti a pena di esclusione.
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

ART. 4

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine perentorio per la ricezione delle domande da parte dell'Ente è fissato alle ore 12:00 del giorno 26 luglio 2019.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il predetto termine.

Non fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo dell'Ente.

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute al protocollo dell'Ente dopo il termine di cui sopra (anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione di recapito, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.enteidricocampano.it) senza che i candidati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ART. 5

AMBITO DI INSERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Presidente, con il Responsabile dell'ufficio di staff e con il Direttore Generale e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

L'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e sarà rinnovabile ogni anno successivo con decreto del Presidente fino ad un periodo temporale massimo riferito al mese successivo alla cessazione dalla carica del Presidente.

ART. 6

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Presidente riceverà dal Direttore Generale l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e procederà successivamente "*intuitu personae*" alla individuazione del vincitore della selezione a suo insindacabile giudizio, tenendo conto dei *curricula* pervenuti.

Il contratto sarà sottoscritto con il Direttore generale dell'Ente a seguito del Decreto presidenziale di individuazione del candidato al quale conferire l'incarico.

La valutazione degli Uffici è intesa esclusivamente ad individuare i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione previsti a pena di esclusione e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto per i partecipanti.

L'acquisizione delle candidature o la selezione successivamente posta in essere non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'EIC, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine a future eventuali procedure concorsuali.

ART. 8

ESITO FINALE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

I dati personali raccolti e trattati ai sensi del RGPD 2016/679, sono forniti all'Ente per l'espletamento delle attività istituzionali di competenza.

Tali dati saranno comunicati a terzi solo se previsto da norma di legge o di regolamento o se necessario per la gestione dell'attività; non saranno inviati all'estero, saranno conservati per il periodo indicato nel piano di conservazione; l'interessato può accedere, cancellare, modificare o correggere i dati personali e può richiedere copia dei suoi dati all'EIC e proporre reclamo al garante per la privacy in caso di violazione dei dati.

L'Ente utilizza misure di sicurezza per salvaguardare i dati raccolti.

Si informa inoltre che il Titolare del trattamento è l'Ente Idrico Campano - via A. De Gasperi, 28 Napoli - protocollo@enteidricocampano.it.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dalla precitata normativa, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

ART. 10

INQUADRAMENTO, TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

L'inquadramento avverrà nella categoria giuridica D, posizione economica D1.

La retribuzione, principale ed accessoria, sarà pari a quella prevista dal CCNL e dal CCDI applicabili per la categoria di inquadramento.

Con il Decreto presidenziale di conferimento dell'incarico potrà essere riconosciuta l'indennità prevista dall'art. 7 della L. n. 150/2000 nei limiti delle risorse disponibili in bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro a tempo determinato e part time per 24 ore settimanali.

ART. 11

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Ente si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del vincitore della selezione avverrà con decreto presidenziale.

ART.12

ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione dell'esito finale sul sito web dell'ente decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il presente avviso di selezione, può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione o a privilegi o titoli in futuri rapporti e l'Ente Idrico campano si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla contrattualizzazione in questione.

ART. 13

UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria - via Alcide de Gasperi, n. 28 (Il piano), Napoli - tel. 081/7963125.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore generale dell'Ente, prof. ing. Vincenzo Belgiorno.

Copia del presente avviso di selezione e della relativa domanda sono disponibili sul sito internet dell'EIC nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente avviso sarà, altresì, pubblicato in data 3 luglio 2019 all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni.

Il termine per la consegna delle domande è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 luglio 2019.