



ENTE IDRICO CAMPANO

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 2/2018;

Napoli, 2 novembre 2018;

Oggetto: Prime disposizioni urgenti in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi
Individuazione referente Ambito Distrettuale Caserta/Terra di Lavoro;

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- con determinazione direttoriale 25 ottobre 2018, n.1 sono state emanate le prime disposizioni urgenti in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- con la predetta determinazione n. 1/2018, tra l'altro, sono stati nominati i referenti delle sedi periferiche territoriali, ad eccezione di quella dell'Ambito Distrettuale Caserta/Terra di Lavoro allo stato in corso di attivazione.

Considerato che in relazione alle attività da espletare occorre procedere alla individuazione anche del referente della sede territoriale periferica dell'Ambito Distrettuale Caserta/Terra di Lavoro;

DETERMINA

1. Le disposizioni del presente provvedimento sono adottate in via transitoria fino al 31/12/2018 ovvero fino a nuova data stabilita da specifico provvedimento, al fine di garantire la piena ed immediata operatività dell'Ente Idrico Campano finalizzata ad assicurare la continuità amministrativa nello svolgimento delle funzioni di propria competenza assegnate dalla normativa vigente;
2. E' individuato il referente della *sede operativa territoriale* dell'Ambito Distrettuale Caserta/Terra di Lavoro nella persona del dr. Giovanni Marcello al quale vengono assegnati i seguenti compiti e responsabilità:
 - verifica delle presenze del personale, con riferimento ai dispositivi di rilevazione attualmente in uso e trasmissione mensile - alla *Struttura di livello centrale*, a partire dal mese di ottobre 2018 - di apposito resoconto al fine di consentire lo svolgimento delle attività finalizzate ad assicurare la predisposizione delle buste paga e dei buoni pasto;
 - fornire, avvalendosi del personale individuato con specifico provvedimento del direttore generale, il supporto tecnico/amministrativo al Coordinatore di Distretto e al Consiglio di Distretto assicurando la tenuta degli archivi;
 - attribuire, d'intesa con il direttore generale, le funzioni di R.U.P. per i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni allo scarico ovvero dei pareri nell'ambito dei procedimenti di AUA o di altri procedimenti unici;
 - predisporre e adottare il programma di controllo degli scarichi in pubblica fognatura ai sensi dell'art. 128 del d.lgs. 152/2006 e ss.mm. ed ii. sulla base del "*Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura*", proposto dal direttore generale e/o approvato dall'Ente Idrico Campano
 - provvedere alla notifica delle diffide per inosservanza delle prescrizioni e provvede al procedimento per l'emissione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 133 del d.lgs. 152/2006;
 - attribuire, d'intesa con il direttore generale, le deleghe per la rappresentanza dell'Ente Idrico Campano nelle conferenze di servizi per procedimenti riferiti all'Ambito Distrettuale di competenza;
 - attribuire, d'intesa con il direttore generale, le funzioni di R.U.P. nell'ambito dei procedimenti di trasferimento delle infrastrutture del servizio idrico integrato ai soggetti gestori con delega alla firma dei relativi verbali;

Il Direttore Generale

(Vincenzo Belgiojoso)